

- W przypadku stwierdzenia braku zasadności powiadomienia GIIF – koordynator sporządza uzasadnienie swojego stanowiska i przedstawia kierownikowi jednostki, celem podjęcia odpowiedniej decyzji.
2. Kopie powiadomienia GIIF wraz z dokumentacją oraz projekty powiadomień są ewidencjonowane w prowadzonym przez koordynatora rejestrze, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do Zarządzenia.
  3. Dostęp do rejestru i dokumentacji w sprawie powiadomienia GIIF mają:
    - 1) kierownik jednostki,
    - 2) zastępca kierownika jednostki,
    - 3) skarbnik powiatu,
    - 4) Główny Księgowy – Naczelnik Wydziału Finansowego.

## § 7

Koordynator odpowiada za realizację zadań wynikających z art. 15 i art. 15 a ustawy. Do jego obowiązków w szczególności należy:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem zasad zawartych w niniejszej instrukcji i przedstawienie propozycji dotyczących uzupełnienia lub zmiany jej treści,
- 2) okresowa analiza zapisów rejestru powiadomień GIIF o podejrzeniach wprowadzenia do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych bądź nieujawnionych źródeł, w celu ustalenia ich wzajemnych powiązań i przedstawienia raportu.

STAROSTA ZGIERSKI

*Janusz Socha*