

Starosta Zgierski
poszukuje kandydatów na stanowisko
od inspektora do głównego specjalisty (Nr ogłoszenia 4 /2022)
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a
w Biurze Kontroli

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) posiadanie wykształcenia wyższego w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym;
- 4) co najmniej 3 letni staż pracy;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw:
 - o samorządzie powiatowym,
 - o finansach publicznych,
 - o rachunkowości,
 - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - o pracownikach samorządowych,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Kodeks cywilnyoraz RODO i aktów wykonawczych do ustaw oraz umiejętność ich stosowania podczas wykonywania zadań.

Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego na kierunkach: finanse, rachunkowość, prawo, administracja, ekonomia lub ukończone studia podyplomowe w zakresie audytu wewnętrznego i/lub kontroli wewnętrznej;
- 2) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu kontroli lub audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 3) co najmniej roczny staż pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych;
- 4) znajomość zagadnień kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych;
- 5) umiejętność przeprowadzania analizy dokumentów i formułowania wniosków;
- 6) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

Główne obowiązki:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie kontroli instytucjonalnej Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu w obszarze działalności statutowej i gospodarki finansowej zgodnie z rocznymi planami kontroli;
- 2) przygotowywanie i przeprowadzanie kontroli instytucjonalnej podmiotów nie będących jednostkami organizacyjnymi powiatu, korzystających ze środków publicznych będących w dyspozycji Powiatu;
- 3) sporządzanie rocznych planów kontroli instytucjonalnej,
- 4) sporządzanie sprawozdań z wykonania planów kontroli za poprzedni rok;
- 5) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli, opracowywanie wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz przygotowywanie zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 6) monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych i przekazywanie informacji z realizacji zaleceń pokontrolnych Staroście;
- 7) opracowywanie i aktualizacja procedur kontroli;
- 8) współpraca z zewnętrznymi instytucjami kontrolnymi oraz Audytorem Wewnętrznym w zakresie prowadzonych czynności audytowych i kontrolnych.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją, oraz informacje o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy, lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbiór osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w kwietniu 2022 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu osiągnęło wskaźnik zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Do zadań należy praca w terenie dotycząca kontroli jednostek organizacyjnych powiatu zgierskiego. Pozostała część pracy wykonywana jest w budynku Starostwa Powiatowego w Zgierzu. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów do 10 czerwca 2022 r. do godz. 14.00, na adres: Starostwo Powiatowe w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „nabór w Biurze kontroli.”.

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu.

Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.**

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jarota