

Starosta Zgierski
poszukuje kandydatów na stanowisko
specjalisty Biura Promocji i Redakcji Gazety Powiatowej
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a
(Nr ogłoszenia 8 /2022

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego, preferowane humanistyczne,
- 2) umiejętność pisanie i redagowania tekstów,
- 3) znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, prawa prasowego i praw autorskich oraz administracji samorządowej,
- 4) biegła obsługa komputera (pakiet Office), systemów EKD,
- 5) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w organizacji imprez promocyjnych, konferencji prasowych, spotkań o charakterze promocyjnym i informacyjnym, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego
- 2) doświadczenie w redagowaniu strony internetowej,
- 3) umiejętność samodzielnego i logicznego myślenia,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) komunikatywność, sumienność, sumienność, dokładność,
- 6) wskazana znajomość języka angielskiego,
- 7) prawo jazdy kat. B.

Główne obowiązki:

1. tworzenie pozytywnego wizerunku powiatu, poprzez realizację planów promocji,
2. organizacja konferencji, briefingu, seminariów i spotkań o charakterze promocyjnym,
3. wizualizacja o charakterze informacyjnym i promocyjnym oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej Starostwa,
4. podejmowanie i rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi,
5. tworzenie oraz redagowanie materiałów prasowych do gazety powiatu zgierskiego.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją, oraz informacje o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy, lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbior osobisty lub komisijne zniszczenie) - § 22 ust. 2 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że we wrześniu 2022 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu osiągnęło wskaźnik zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe, z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań możliwa praca w soboty, niedziele i święta. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów do dnia 14 października 2022 r. do godz. 14.00

na adres: Starostwo Powiatowe w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „nabór na wolne stanowisko w Biurze Promocji i Redakcji Gazety Powiatowej.”

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 4 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu. Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.**

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jarota