

Załącznik do Uchwały Nr 18/58/14  
Zarządu Powiatu Zgierskiego  
z dnia 17 kwietnia 2014 r.

## **O G Ł O S Z E N I E**

**Zarząd Powiatu Zgierskiego**

## **O G Ł O S Z E N I E**

**Zarząd Powiatu Zgierskiego**

## **O G Ł O S Z E N I E**

**Zarząd Powiatu Zgierskiego**

ogłasza otwarty konkurs ofert dla fundacji i organizacji pozarządowych o zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych **na rok 2014** ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

### **I. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs:**

1. Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
2. Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;
3. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
  - a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
  - b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
  - c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach.

### **II. Wysokość środków finansowych:**

Na realizację wyżej wymienionych zadań, finansowanych ze środków PFRON, wyłonionych w otwartym konkursie ofert w 2014 roku Powiat Zgierski przeznacza kwotę 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy, 00/100).

W roku 2013 na realizację zadań przeznaczono kwotę 200.000,00 zł.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert o zlecenie realizacji zadań w ramach konkursu, są **fundacje** utworzone zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.) oraz **organizacje pozarządowe**, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Zgierskiego,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- d) posiadają doświadczenie bądź warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- e) przedstawia poprawnie wypełniony wniosek na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Dofinansowanie realizacji zadań nie może być przyznane podmiotom wymienionym w ust. 1, które:

- a) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON,
- b) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.

3. W przypadku terenowych oddziałów organizacji, nieposiadających osobowości prawnej, oferta może zostać złożona wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny).

4. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego. **Wkład własny** :

- a) w przypadku **organizacji pożytku publicznego** – wynosi **co najmniej 10 %** kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania,
- b) w przypadku **fundacji** lub **organizacji pozarządowej** nie posiadającej statusu organizacji pożytku publicznego – wynosi **co najmniej 20 %** kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania.

5. W przypadku udzielenia dotacji na realizację zadania, wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania nie mogą być środki PFRON, bez względu na podmiot udzielający pomocy.

6. Przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania, niezaplanowane w budżecie zadania, pomniejszają wysokość udzielonego dofinansowania.

7. Pomoc finansowa udzielana jest na pokrycie tych kosztów lub tej części kosztów, które nie zostały sfinansowane z innych źródeł (m. in. ze środków publicznych, w tym ze środków samorządowych, funduszy strukturalnych, itd.).

8. Ze środków PFRON finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej (mieszczące się w limitach określonych w art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Tym samym, środki PFRON nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

9. Za **koszty kwalifikowane** uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną uwzględnione w kosztorysie i umieszczone w ofercie oraz w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Powiatem Zgierskim,
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- d) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie,



e) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.

10. Za **koszty kwalifikowane** uznaje się w szczególności:

- a) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym np. koordynacja zadania, wykonywanie zadań administracyjno – nadzorczo – kontrolnych, księgowość) – do wysokości 10 % wartości dotacji,
- b) koszty osobowe merytoryczne (w tym np. terenów, ekspertów, specjalistów realizujących działania w ramach zadania). W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) koszty związane z uczestnictwem beneficjentów ostatecznych zadania (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, żywność, przejazd beneficjentów, nagrody dla beneficjentów w konkursach),
- d) koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez wnioskodawcę do realizacji zadania,
- e) nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia a także koszty najmu ( leasingu, itp. ) w/w składników majątkowych - koszt zakupu lub wyposażenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3.500,00 zł i jednocześnie łączny koszt składników majątku nie jest większy niż 8% wartości dotacji,
- f) koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania (w tym np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe) – do wysokości 5% wartości dotacji, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym, nie większe niż 3% wartości dotacji,
- g) koszty uzyskania zabezpieczeń prawidłowej realizacji umowy zawartej z Powiatem Zgierskim.

11. Za **koszty niekwalifikowane** uznaje się w szczególności:

- a) koszty poniesione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania oraz po okresie realizacji zadania (zarówno z dofinansowania jak również ze środków własnych),
- b) inne koszty nie określone w pkt. 9 i 10 związane z realizacją zadania.

12. Na stronie tytułowej oferty należy podać rodzaj zadania zgodny z nazwą rodzaju zadania wymienionego w Rozdziale I ogłoszenia, natomiast w dalszej części oferty należy podać szczegółową nazwę zadania, ustaloną przez Wnioskodawcę, realizowanego w ramach rodzaju zadania.

13. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

14. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem trybów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Starostę Zgierskiego.

16. Komisja wyłania podmioty, którym zostaje przyznane dofinansowanie. Decyzja komisji podlega zatwierdzeniu przez Starostę Zgierskiego. Od decyzji Starosty nie przysługuje odwołanie.

17. O negatywnie podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.

18. Wysokość przyznanej dotacji, sposób przekazania środków finansowych oraz termin i sposoby rozliczenia określa umowa, zawarta pomiędzy Powiatem Zgierskim a Wnioskodawcą. Umowa zostanie zawarta stosownie do wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

19. Warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie przez Wnioskodawcę warunków uprawniających do otrzymania dofinansowania w dniu podpisania umowy.

20. Załącznikami do umowy są: harmonogram realizacji zadania oraz budżet zadania przedłożone przez Wnioskodawcę we wniosku.



21. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia korekty, przed podpisaniem umowy, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskodawcą a przyznaną kwotą dotacji. W przypadku nie złożenia korekty kosztorysu nie zostanie zawarta umowa.

22. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

23. Dopuszczalne jest dokonanie przesunięć środków przez Wnioskodawcę w trakcie realizacji zadania do wysokości, w zakresie i na warunkach określonych w umowie.

24. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest złożenie przez Wnioskodawcę, przed przekazaniem środków PFRON, weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

25. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 1 czerwca 2014 r. i kończy nie później niż 31 grudnia 2014 r.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- a) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
- b) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
- c) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

#### **V. Terminy składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi: „Konkurs ofert o zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na rok 2014”; nazwa i adres Wnioskodawcy.

Komplet dokumentów na konkurs należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Zgierzu lub za pośrednictwem poczty w terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w prasie.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Zgierzu (niezależnie od daty stempla pocztowego).

3. Formularz oferty musi być zgodny ze wzorem opublikowanym w Rozporządzeniu Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań finansowych. Podpisy muszą być zgodne z załączonymi do oferty dokumentami (np. statutem organizacji, wypisem z KRS) oraz opatrzone pieczęcią imienną.

5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy na każdej stronie.

#### **VI. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Odrzuceniu podlegają oferty, które:

- a) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, niekompletne bądź złożone po terminie,

- b) nie odpowiadają zadaniom wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu,
- c) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- d) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- e) nie spełniają warunku dotyczącego udziału środków własnych Wnioskodawcy,
- f) nie spełniają warunku dotyczącego procentowego udziału poszczególnych rodzajów kosztów w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dofinansowania,
- g) dotyczą dofinansowania kosztów niekwalifikowanych.

3. Odrzuceniu podlegają również oferty, w których wystąpiła przynajmniej jedna z poniższych sytuacji:

- a) Wnioskodawca wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wkładu własnego opłaty od beneficjentów ostatecznych zadania mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej (według KRS),
- b) oferta zakładała wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy.

4. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Ocenie podlegać będą:

- a) innowacyjność, jakość, sposób realizacji, możliwość kontynuacji (0-5 pkt),
- b) zakładany wpływ realizacji zadania na poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych (0-5 pkt),
- c) koszty realizacji zadania (0-5 pkt),
- d) posiadane zasoby materialne, kadrowe, rzeczowe potrzebne do realizacji zadań określonego typu (0-5 pkt),
- e) doświadczenie w realizacji podobnych zakresów zadań (0-5 pkt),
- f) rzetelność budżetu zadania, w tym kwalifikowalność kosztów, adekwatność kosztów do działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania, przejrzystość źródeł finansowania oraz wysokość udziału wkładu własnego (0-5 pkt).

Maksymalna liczba punktów – 30.

Oferty, które osiągną mniej niż 15 punktów nie podlegają dofinansowaniu.

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU POWIATU LEGIERSKIEGO

*Krzysztof Kozanecki*