

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2 000 gram, paczek pocztowych o wadze do 10 000 gram oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 ze zm. – zwanej dalej Prawem Pocztownym) w dni powszednie od poniedziałku do piątku - do każdego miejsca w kraju i za granicą i obejmuje swoim zakresem następujące rodzaje przesyłek:
 - 1) nierejestrowane ekonomiczne - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) nierejestrowane priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) polecane - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 7) paczki pocztowe:
 - a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - c) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek pocztowych o następujących wymiarach:
 - 1) przesyłki:
 - a) **Gabaryt A** - to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm;
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm szerokość: 230 mm;
 - b) **Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm;
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
 - 2) paczki pocztowe:
 - a) **Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm;
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
 - b) **Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 2) Światowej Konwencji Pocztovej – Protokół końcowy – Dausze z dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015r., poz. 1522);
- 3) Regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych z dnia 28 stycznia 2005 r. – Protokół końcowy – Berno (Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 745);
- 4) Regulaminie Poczty Listowej z dnia 28 stycznia 2005r. – Protokół końcowy – Berno (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744);
- 5) Przepisach dotyczących doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
 - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 201 ze zm.);
 - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1822 ze zm.);
 - d) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1369 ze zm.);
 - e) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie obowiązywania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia dokonywał na koszt własny i transportem własnym, odbioru przesyłek pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia, z siedzib Zamawiającego mieszczących się w Zgierzu przy ul. Sadowej 6 A, Kancelaria podawcza (pok. 15) i ul. Długiej 49, Kancelaria podawcza (pok. 104), od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), odbiory: ul. Sadowa pon-czw 14.00-15.00, piątek 13.00-15.00, ul. Długa pon-czw. 14.00-15.00, piątek 12.00-13.00.

Natomiast dostarczanie przesyłek pocztowych i zwrotów (adresowanych do Zamawiającego) przez Wykonawcę do w/w siedzib Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu) odbywać się będzie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8.00 – 10.00.

Przy czym, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin dostarczania oraz odbioru przesyłek pocztowych z w/w siedzib Zamawiającego, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie, na co najmniej 48 godzin przed planowaną zmianą. Wejście w życie wymaga akceptacji Wykonawcy.

5. Zamawiający wymaga, aby datą nadania przesyłek pocztowych, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia była, każdorazowo data odbioru przesyłki pocztowej z jednej z wymienionych w ust. 4 siedzib Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki pocztowej jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę oraz jednostkę organizacyjną Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
7. Zamawiający informuje, że jako jednostka samorządu terytorialnego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (dalej zwanego KPA) oraz ewentualnie Ordynacji podatkowej, Kodeksu Cywilnego (zwanego dalej KPC), Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (zwanego dalej PPSA).

NACZELNIK
Wydziału Organizacji
i Spraw Obywatelskich
Urszula Olszówka