

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU na usługi społeczne prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych których przedmiotem jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zgierzu”

I. Zamawiający

Powiat Zgierski
ul. Sadowa 6A,
95-100 Zgierz
www: [www: www.powiat.zgierz.pl](http://www.powiat.zgierz.pl)
BIP: www.powiatzgierski.bip.net.pl/

II. Tryb udzielania zamówienia

Przedmiotowe ogłoszenie na usługi społeczne, zwane dalej zapytaniem ofertowym przeprowadzane jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Zgierzu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym, a także codzienny odbiór przesyłek pocztowych przez wykonawcę od zamawiającego.

2. Szacunkowe ilości przesyłek w okresie obowiązywania umowy zawiera poniższa tabela. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w zależności od bieżących potrzeb.

FORMULARZ CENOWY			
USŁUGI W OBROcie KRAJOWYM			
Przesyłki listowe krajowe			
L.p.	Rodzaj przesyłek listowych	Waga przesyłki	Ilość (sztuki)
		waga	Ilość
1	Polecane krajowe Format S	do 500 g	2500
	Polecane krajowe Format M	500 - 1000 g	104
	Polecane krajowe Format L	1000 – 2000 g	21
2	Polecane krajowe z potwierdzeniem Format S	do 500 g	66600
	Polecane krajowe z potwierdzeniem Format M	500 - 1000 g	104
	Polecane krajowe z potwierdzeniem Format L	1000 – 2000 g	21
3	Polecane krajowe Priorytet Format S	do 500 g	420
	Polecane krajowe Priorytet Format M	500 - 1000 g	21
	Polecane krajowe Priorytet Format L	1000 – 2000 g	21
4	Polecane krajowe z potwierdzeniem Priorytet Format S	do 500 g	2500
	Polecane krajowe z potwierdzeniem Priorytet Format M	500 - 1000 g	50
	Polecane krajowe z potwierdzeniem Priorytet Format L	1000 – 2000 g	50
5	Zwykłe krajowe Format S	do 500 g	12500
	Zwykłe krajowe Format M	500 - 1000 g	210
	Zwykłe krajowe Format L	1000 – 2000 g	50
6	Zwykłe krajowe Priorytet Format S	do 500 g	170
	Zwykłe krajowe Priorytet Format M	500 - 1000 g	10
	Zwykłe krajowe Priorytet Format L	1000 – 2000 g	10
Paczki krajowe			
7	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg gabaryt A	2
		do 1 kg gabaryt B	2
		ponad 1 – 2 kg gabaryt A	2
		ponad 1 – 2 kg gabaryt B	2

		ponad 2 – 5 kg gabaryt A	104
		ponad 2 – 5 kg gabaryt B	2
		ponad 5 – 10 kg gabaryt A	2
		ponad 5 – 10 kg gabaryt B	2
8	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg gabaryt A	2
		do 1 kg gabaryt B	2
		ponad 1 – 2 kg gabaryt A	2
		ponad 1 – 2 kg gabaryt B	2
		ponad 2 – 5 kg gabaryt A	104
		ponad 2 – 5 kg gabaryt B	2
		ponad 5 – 10 kg gabaryt A	2
		ponad 5 – 10 kg gabaryt B	2
9	Potwierdzenie odbioru dla paczek pocztowych krajowych		80
USŁUGI W OBROTCIE ZAGRANICZNYM			
Przesyłki listowe zagraniczne			
10	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	2
11	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 50 g do 100 g	0
12	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 100 g do 350 g	0
13	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 350 g do 500 g	0
14	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 500 g do 1 000 g	0
15	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 1 000 g do 2 000 g	0
17	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Kraje pozaeuropejskie	do 50 g	2
18	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Kraje pozaeuropejskie	ponad 50 g do 100 g	0
19	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Kraje pozaeuropejskie	ponad 100 g do 350 g	0
20	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Kraje pozaeuropejskie	ponad 350 g do 500 g	0

21	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Kraje pozaeuropejskie	ponad 500 g do 1 000 g	0
22	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, Kraje pozaeuropejskie	ponad 1 000 g do 2 000 g	0
23	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	2
24	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 50 g do 100 g	0
25	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 100 g do 350 g	0
26	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 350 g do 500 g	0
27	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 500 g do 1 000 g	0
28	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 1 000 g do 2 000 g	0
29	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	2
30	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Północna, Afryka	ponad 50 g do 100 g	0
31	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Północna, Afryka	ponad 100 g do 350 g	0
32	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Północna, Afryka	ponad 350 g do 500 g	0
33	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Północna, Afryka	ponad 500 g do 1 000 g	0
34	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Północna, Afryka	ponad 1 000 g do 2 000 g	0

35	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	0
36	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 50 g do 100 g	0
37	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 100 g do 350 g	0
38	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 350 g do 500 g	0
39	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 500 g do 1 000 g	0
40	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 1 000 g do 2 000 g	0
41	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Australia i Oceania	do 50 g	0
42	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Australia i Oceania	ponad 50 g do 100 g	0
43	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Australia i Oceania	ponad 100 g do 350 g	0
44	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Australia i Oceania	ponad 350 g do 500 g	0

45	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Australia i Oceania	ponad 500 g do 1 000 g	0
46	Przesyłka listowa nierejestrowana, priorytetowa, Australia i Oceania	ponad 1 000 g do 2 000 g	0
47	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	do 50 g	0
48	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 50 g do 100 g	0
49	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 100 g do 350 g	0
50	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 350 g do 500 g	0
51	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 500 g do 1 000 g	0
52	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	ponad 1 000 g do 2 000 g	0
53	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Północna, Afryka	do 50 g	0
54	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Północna, Afryka	ponad 50 g do 100 g	0
55	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Północna, Afryka	ponad 100 g do 350 g	0

56	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Północna, Afryka	ponad 350 g do 500 g	0
57	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Północna, Afryka	ponad 500 g do 1 000 g	0
58	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Północna, Afryka	ponad 1 000 g do 2 000 g	0
59	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 50 g	0
60	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 50 g do 100 g	0
61	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 100 g do 350 g	0
62	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 350 g do 500 g	0
63	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 500 g do 1 000 g	0
64	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	ponad 1 000 g do 2 000 g	0

65	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Australia i Oceania	do 50 g	0
66	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Australia i Oceania	ponad 50 g do 100 g	0
67	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Australia i Oceania	ponad 100 g do 350 g	0
68	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Australia i Oceania	ponad 350 g do 500 g	0
69	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Australia i Oceania	ponad 500 g do 1 000 g	0
70	Przesyłka listowa polecona, priorytetowa Australia i Oceania	ponad 1 000 g do 2 000 g	0
71	Potwierdzenie odbioru dla paczek pocztowych zagranicznych		125
Paczki zagraniczne			
		Kraje europejskie	
72	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	0
		ponad 1 – 2 kg	2
		ponad 2 – 3 kg	0
		ponad 3 – 4 kg	0

		ponad 4 - 5 kg	2
		ponad 5 - 6 kg	0
		ponad 6 - 7 kg	0
		ponad 7 - 8 kg	0
		ponad 8 - 9 kg	0
		ponad 10 - 11 kg	0
		ponad 11 - 12 kg	0
		ponad 12 - 13 kg	0
		ponad 13 - 14 kg	0
		ponad 14 - 15 kg	0
		ponad 15 - 16 kg	0
		ponad 16 - 17 kg	0
		ponad 17 - 18 kg	0
		ponad 18 - 19 kg	0
		ponad 19 - 20 kg	0
		Kraje pozaeuropejskie	
73	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	0
		ponad 1 – 2 kg	2
		ponad 2 – 3 kg	0
		ponad 3 – 4 kg	0
		ponad 4 - 5 kg	2
		ponad 5 - 6 kg	0
		ponad 6 - 7 kg	0
		ponad 7 - 8 kg	0
		ponad 8 - 9 kg	0
		ponad 10 - 11 kg	0
		ponad 11 - 12 kg	0
		ponad 12 - 13 kg	0
		ponad 13 - 14 kg	0
		ponad 14 - 15 kg	0
		ponad 15 - 16 kg	0
		ponad 16 - 17 kg	0
		ponad 17 - 18 kg	0
		ponad 18 - 19 kg	0
		ponad 19 - 20 kg	0
		Kraje europejskie	
74	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	0
		ponad 1 – 2 kg	2
		ponad 2 – 3 kg	0
		ponad 3 – 4 kg	0
		ponad 4 - 5 kg	2
		ponad 5 - 6 kg	0
		ponad 6 - 7 kg	0
		ponad 7 - 8 kg	0
		ponad 8 - 9 kg	0
		ponad 10 - 11 kg	0
		ponad 11 - 12 kg	0

		ponad 12 - 13 kg	0
		ponad 13 - 14 kg	0
		ponad 14 - 15 kg	0
		ponad 15 - 16 kg	0
		ponad 16 - 17 kg	0
		ponad 17 - 18 kg	0
		ponad 18 - 19 kg	0
		ponad 19 - 20 kg	0
		Kraje pozaeuropejskie	
75	Paczki pocztowe priorytetowe	do 1 kg	0
		ponad 1 – 2 kg	2
		ponad 2 – 3 kg	0
		ponad 3 – 4 kg	0
		ponad 4 - 5 kg	2
		ponad 5 - 6 kg	0
		ponad 6 - 7 kg	0
		ponad 7 - 8 kg	0
		ponad 8 - 9 kg	0
		ponad 10 - 11 kg	0
		ponad 11 - 12 kg	0
		ponad 12 - 13 kg	0
		ponad 13 - 14 kg	0
		ponad 14 - 15 kg	0
		ponad 15 - 16 kg	0
		ponad 16 - 17 kg	0
		ponad 17 - 18 kg	0
		ponad 18 - 19 kg	0
76	Potwierdzenie odbioru dla paczek pocztowych zagranicznych		10
ZWROTY			
Zwroty krajowe			
77	Zwrot przesyłki poleconej krajowej Format S	do 500 g	1040
78	Zwrot przesyłki poleconej krajowej Format M	500 - 1000 g	210
79	Zwrot przesyłki poleconej krajowej Format L	1000 – 2000 g	40
80	Zwrot paczki pocztowej ekonomicznej	do 1 kg gabaryt A	
		do 1 kg gabaryt B	
		ponad 1 – 2 kg gabaryt A	
		ponad 1 – 2 kg gabaryt B	

		ponad 2 – 5 kg gabaryt A	
		ponad 2 – 5 kg gabaryt B	
		ponad 5 – 10 kg gabaryt A	
		ponad 5 – 10 kg gabaryt B	
81	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej	do 1 kg gabaryt A	2
		do 1 kg gabaryt B	2
		ponad 1 – 2 kg gabaryt A	2
		ponad 1 – 2 kg gabaryt B	2
		ponad 2 – 5 kg gabaryt A	104
		ponad 2 – 5 kg gabaryt B	2
		ponad 5 – 10 kg gabaryt A	2
		ponad 5 – 10 kg gabaryt B	2
Zwroty zagraniczne			
		Kraje europejskie	
82	Zwrot przesyłki poleconej priorytetowej, zagranicznej Format S	do 500 g	10
83	Zwrot przesyłki poleconej priorytetowej, zagranicznej Format M	500 - 1000 g	2
84	Zwrot przesyłki poleconej priorytetowej, zagranicznej Format L	1000 – 2000 g	2
		Kraje pozaeuropejskie	
85	Zwrot przesyłki poleconej priorytetowej, zagranicznej Format S	do 500 g	10
86	Zwrot przesyłki poleconej priorytetowej, zagranicznej Format M	500 - 1000 g	2
87	Zwrot przesyłki poleconej priorytetowej, zagranicznej Format L	1000 – 2000 g	2
		Kraje europejskie	
88	Zwrot paczki pocztowej ekonomicznej	do 1 kg	0
		ponad 1 – 2 kg	0
		ponad 2 – 3 kg	0
		ponad 3 – 4 kg	0
		ponad 4 - 5 kg	2
		ponad 5 - 6 kg	0
		ponad 6 - 7 kg	0

		ponad 7 - 8 kg	0
		ponad 8 - 9 kg	0
		ponad 10 - 11 kg	2
		ponad 11 - 12 kg	0
		ponad 12 - 13 kg	0
		ponad 13 - 14 kg	0
		ponad 14 - 15 kg	0
		ponad 15 - 16 kg	0
		ponad 16 - 17 kg	0
		ponad 17 - 18 kg	0
		ponad 18 - 19 kg	0
		ponad 19 - 20 kg	0
		Kraje pozaeuropejskie	
89	Zwrot paczki pocztowej ekonomicznej	do 1 kg	0
		ponad 1 – 2 kg	0
		ponad 2 – 3 kg	0
		ponad 3 – 4 kg	0
		ponad 4 - 5 kg	2
		ponad 5 - 6 kg	0
		ponad 6 - 7 kg	0
		ponad 7 - 8 kg	0
		ponad 8 - 9 kg	0
		ponad 10 - 11 kg	2
		ponad 11 - 12 kg	0
		ponad 12 - 13 kg	0
		ponad 13 - 14 kg	0
		ponad 14 - 15 kg	0
		ponad 15 - 16 kg	0
		ponad 16 - 17 kg	0
		ponad 17 - 18 kg	0
		ponad 18 - 19 kg	0
		ponad 19 - 20 kg	0
		Kraje europejskie	
		do 1 kg	0
90	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej	ponad 1 – 2 kg	0
		ponad 2 – 3 kg	0
		ponad 3 – 4 kg	0
		ponad 4 - 5 kg	2
		ponad 5 - 6 kg	0
		ponad 6 - 7 kg	0
		ponad 7 - 8 kg	0
		ponad 8 - 9 kg	0
		ponad 10 - 11 kg	0
		ponad 11 - 12 kg	0
		ponad 12 - 13 kg	0
		ponad 13 - 14 kg	0
		ponad 14 - 15 kg	0

		ponad 15 - 16 kg	0
		ponad 16 - 17 kg	0
		ponad 17 - 18 kg	0
		ponad 18 - 19 kg	0
		ponad 19 - 20 kg	0
		Kraje pozaeuropejskie	
91	Zwrot paczki pocztowej priorytetowej	do 1 kg	0
		ponad 1 – 2 kg	0
		ponad 2 – 3 kg	0
		ponad 3 – 4 kg	0
		ponad 4 - 5 kg	2
		ponad 5 - 6 kg	0
		ponad 6 - 7 kg	0
		ponad 7 - 8 kg	0
		ponad 8 - 9 kg	0
		ponad 10 - 11 kg	0
		ponad 11 - 12 kg	0
		ponad 12 - 13 kg	0
		ponad 13 - 14 kg	0
		ponad 14 - 15 kg	0
		ponad 15 - 16 kg	0
		ponad 16 - 17 kg	0
		ponad 17 - 18 kg	0
		ponad 18 - 19 kg	0
		ponad 19 - 20 kg	0
92	Usługa odbioru korespondencji z dwóch siedzib Zamawiającego		

3. Cena ofertowa brutto obliczona z wykorzystaniem formuły określonej w formularzu ofertowym jest jednocześnie maksymalną wartością umowy, która wygasa wraz z osiągnięciem tej kwoty wynagrodzenia za wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia.

4. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapewnienia stałości cen za wykonywanie usługi przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Warunki wykonywania zamówienia:

5.1 Zamawiający, zwany również Nadawcą, zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (w przypadku przesyłek rejestrowanych także w książce nadawczej) określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Nadawcy.

5.2 Nadawca zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.

5.3 Opakowanie przesyłki listowej stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, natomiast opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub „szary” papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Nie dopuszcza się stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek listowych oraz opakowań paczek.

5.4 Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

5.5 Nadawca zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy przesyłek w stanie uporządkowanym:

5.5.1 przesyłki rejestrowane wpisane do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Nadawcy jako potwierdzenie nadania przesyłek.

5.5.2 przesyłki zwykle zestawione ilościowo na wskazanych dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Nadawcy jako potwierdzenie nadania przesyłek.

5.6 Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

5.7 W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.

5.8 Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

5.9 Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 ze zm.) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał co najmniej jedną placówkę w każdej gminie na terenie kraju, w celu zapewnienia możliwości odbioru przesyłek awizowanych. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach Wykonawcy.

5.10 Każda placówka Wykonawcy, o której mowa w pkt 4.9., musi spełniać niżej wymienione warunki:

5.10.1 czynna co najmniej w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

5.10.2 oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści,

5.10.3 gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

5.11 Wykonawca nie może odmówić przyjęcia przesyłki.

5.12 Wykonawca zapewni możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

6. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia wysyłanie przesyłek, które należy nadać w dniu przekazania Wykonawcy w polskiej placówce operatora wyznaczonego w celu zachowania terminu.

7. W związku z ust. 5, w przypadku, gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym, musi zgodnie z art. 35 ust.1 Prawa pocztowego, posiadać zawartą z operatorem wyznaczonym umowę o współpracy w formie pisemnej. Umowa musi określać postanowienia, o których mowa w ust. 2 wyżej cytowanego artykułu. Nadanie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będzie następować w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.

8. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy będzie dokonywał odbioru przesyłek i paczek pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia z następujących siedzib Zamawiającego mieszczących się w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A, Kancelaria Podawcza (pok. 150) i ul. Długiej 49, Kancelaria Podawcza (pok. 104), od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy), odbiory: ul. Sadowa, ul. Długa pon.-pt. 14.00-14.30. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy wykazu osób upoważnionych do odbioru przesyłek. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana osób upoważnionych do odbioru korespondencji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu.

Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zamawiającego prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Zgierza w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zamawiający uzyska pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki w rejestrze nadawczym.

Nadanie przesyłek objętych przedmiotem umowy, w przypadku braku zastrzeżeń, następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin odbioru przesyłek pocztowych z w/w siedzib Zamawiającego. Zmiany uzgadniane są każdorazowo z urzędem nadawczym w celu ustalenia możliwości realizacji usługi w wyznaczonych godzinach.

9. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę niżej wymienionych wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

9.1 skutków nadania pisma (moc doręczenia) – m.in.:

- art. 57 § 5 pkt 2 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego – termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
- art. 165 § 2 Kodeks Postępowania Cywilnego – oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu;
- 12 § 6 pkt 2 Ordynacja Podatkowa – termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
- art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy Prawo Zamówień Publicznych – złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem,

9.2 skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego):

- art. 17 ustawy – Prawo pocztowe - potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego.

10. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) na koszt własny zapewnić i dostarczać Zamawiającemu oraz obsługiwać standardowe druki „potwierdzenie odbioru”;
- 2) do honorowania i obsługiwania zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki pocztowej na zasadach określonych w art. 44 KPA, dla tego rodzaju przesyłek Zamawiający będzie stosował odrębny druk zwrotnego potwierdzenia odbioru. Dostawę druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, o których mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający będzie zabezpieczał we własnym zakresie i na koszt własny;
- 3) każdorazowo doręczać do siedziby Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu) "potwierdzenia odbioru", o których mowa w pkt 1-2, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki lub paczki pocztowej (lub spełnieniu wszystkich przesłanek doręczenia określonych w art. 44 KPA), nie później jednak niż w ciągu 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia przesyłki lub paczki pocztowej (lub spełnieniu wszystkich przesłanek doręczenia określonych w art. 44 KPA);
- 4) udostępnić usługę umożliwiającą śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek na każdym etapie ich doręczenia do adresata.

11. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją przedmiotowej umowy lub z osobą go zastępującą. Numer telefonu do kontaktów z Zamawiającym: (42) 288 81 30.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 01.12.2019 r. do 31.12.2021 r. z zastrzeżeniem pkt. III. 3.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez

Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),

1.2. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali z należytą starannością co najmniej 2 kontrakty dotyczące realizacji usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz ich ewentualnych zwrotów, o wartości minimum 100 000,00 zł każdy,

1.3. dysponują placówkami – co najmniej jedna w każdej gminie na terenie Powiatu Zgierskiego, wydającymi przesyłki, spełniającymi następujące warunki:

- czynne co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do piątku), co najmniej sześć godzin,
- oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- jeżeli znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarczą, muszą posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
- każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2.1-2.4.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Do oferty należy załączyć:

2.1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do Rejestru Operatorów Pocztych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy),

2.2. wykaz usług opracowany na podstawie załącznika nr 3 do zapytania (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy),

2.3. dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy),

2.4. wypełniony i podpisany wykaz placówek pocztowych Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 (w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy),

,

2.5. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, jeżeli zamawiający nie może uzyskać tej informacji z powszechnie dostępnych rejestrów, np. pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Libertowska podinspektor Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Zgierzu: tel. (042) 288 11 11, e-mail: a.libertowska@powiat.zgierz.pl.

VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty:

1.1. złożone przed upływem składania ofert,

1.2. podpisane przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,

1.3. złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu,

1.4. zgodne z przedmiotem zamówienia, złożone na cały zakres zamówienia,

1.5. zawierające wyłącznie prawdziwe informacje,

1.6. zawierające wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale VI.

2. Zamawiający nie podda oferty ocenie i uzna ją za odrzuconą w następujących przypadkach:

2.1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu, lub Wykonawca nie złożył dokumentu/dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

2.2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

2.3. oferta została złożona przez osobę/osoby nieupoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą,

2.4. dokumenty określone w Rozdziale VI ust. 2 pkt. od 2.1. do 2.5. zostały złożone w formie niezgodnej z zapisami Zapytania ofertowego.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryterium określone w rozdziale XI.

4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A, 95 – 100 Zgierz (pokój nr 15 na parterze), w kopertach z następującym oznaczeniem: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zgierzu**” oraz **"Nie otwierać przed 21.11.2019 r. godz. 11:00"**. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. **Termin składania ofert upływa 21.11.2019 r. o godz. 11.00.**

4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A, 95 – 100 Zgierz

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto wszystkich elementów zamówienia wymienionych w tabeli wskazanej w rozdziale III ust. 2 niniejszego zapytania z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

4. Cenę ofertową, na podstawie której zamawiający dokona porównania ofert, należy określić zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na nieprawidłowym mnożeniu, sumowaniu, zaokrąglaniu końcówek z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz przekaże ją Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.

4. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie pisemnej umowy.

5. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu, ofercie Wykonawcy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w terminie podanym przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym, przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia zobowiązany jest przedłożyć zawartą z operatorem wyznaczonym umowę o współpracy.

7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Zmodyfikowane zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej .

2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.

4. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.

6. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku:

6.1 nie została złożona żadna oferta,

6.2 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

6.3 żaden z Wykonawców nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

6.4 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

6.5 stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,

6.6 zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia ważnej umowy.

7. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz przekaże e-mailem Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

Załączniki:

1. Formularz oferty,

2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy,

3. Wzór wykazu usług,

4. Wzór wykazu placówek pocztowych.

ZATWIERDZAM

Starosta Zgierski

Członek Zarządu

Bogdan Jarota

Adam Świniuch