

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na licencję, której wartość szacunkowa netto jest niższa niż wyrażona w złotych
równowartość kwoty 30.000 euro**

I. Zamawiający:

Powiat Zgierski

95-100 Zgierz, ul. Sadowej 6A

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), na podstawie przesłanki określonej w art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest licencja dostępu do systemu informacji prawnej w wersji on-line na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zgierzu, określona szczegółowo w poniższej tabeli:

Opis przedmiotu zamówienia, w tym rodzaj, zakres, itp.	Wielkość/ilość jedn. miary przedmiotu zamówienia	Minimalne wymagania Zamawiającego:	Dodatkowe wymagania:
Licencja dostępu do systemu informacji prawnej na rok 2020 w wersji on-line	Jednoczesny dostęp do programu dla nieograniczonej liczby pracowników	1) pełna baza aktów prawnych z Dz. U, M. P wraz z tekstami ujednoliconymi; 2) baza aktów prawnych UE w języku polskim wraz z tekstami ujednoliconymi; 3) Dzienniki Urzędowe Ministerstw; 4) Komplet ujednoliconych aktów prawa miejscowego publikowanych we wszystkich dziennikach urzędowych województw, wydanych od 1999 r. (data wprowadzenia obecnego podziału administracyjnego RP) zawierających: a) opis aktu prawnego, zawierający, co najmniej: – tytuł aktu, – rodzaj aktu, – adres publikacyjny, – informacje o podstawie	1) wskazany nawigator procedur administracyjnych zawierający schematy procedur obejmujących postępowanie administracyjne – możliwie krótkie fragmenty postępowania, składające się z kilku do kilkudziesięciu kroków przypisanych do poszczególnych uczestników postępowania, schematy powinny:

		prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchynieniach, – hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii; b) tekst aktu prawnego: – aktualny (stan na dzień wydania bazy), – archiwalny (wg stanu po każdej zmianie); 5) orzecznictwo: a) Sądu Najwyższego, b) Naczelnego Sądu Administracyjnego, c) Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, d) Trybunału Konstytucyjnego, e) Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych, f) Samorządowe Kolegium Odwoławcze, g) Regionalna Izba Obrachunkowa, h) Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, i) Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych, j) Sądów Apelacyjnych, k) Sądu Antymonopolowego, l) Europejskiego Trybunału Praw Człowieka; 6) System powinien mieć możliwość przyporządkowywania orzecznictwa do podstawowej jednostki redakcyjnej (artykułu, punktu, paragrafu), orzecznictwo oceniane co do aktualności; 7) dostęp do pełnych komentarzy aktów prawnych i orzecznictwa, a w szczególności w zakresie: a) postępowanie administracyjne, b) prawo cywilne, c) prawo karne, d) prawo pracy, e) zamówienia publiczne, f) prawo bankowe, g) prawo europejskie, h) prawo ochrony środowiska, i) prawo oświatowe, j) rachunkowość, k) prawo podatkowe, l) ubezpieczenia społeczne, m) prawo nieruchomości, n) prawo upadłościowe, o) prawo gospodarcze, p) prawo spółek handlowych, q) ochrona zdrowia,	a) pokazywać różne scenariusze przebiegu danego postępowania, b) pokazywać terminy do dokonania określonych czynności, c) pokazywać potencjalne reakcje innych uczestników postępowania, d) sugerować, która ścieżka postępowania może być potencjalnie najkrótsza, e) pokazywać kroki w każdej procedurze opatrzone praktycznymi wskazówkami oraz podstawami prawnymi, praktyczne wskazówki powinny wskazywać kluczowe orzecznictwo dla danego kroku postępowania, a za pośrednictwem podstaw prawnych do kroków postępowania powinien być możliwy dostęp do dokumentów wykładni i praktyki; 2) mile widziane nowe rozwiązania usprawniające funkcjonowanie systemu.
--	--	---	--

		r) prawo budowlane, s) gospodarka nieruchomościami, t) prawo geodezyjne i kartograficzne, u) prawo wodne, v) przepisy BHP; 8) dostęp do publikacji prawnych; 9) dostęp do archiwum aktów prawnych; 10) dostęp do informacji z Krajowego Rejestru Sądowego; 11) merytoryczność i fachowość komentarzy do aktów; 12) edytowalne wzory umów i pism; 13) narzędzie umożliwiające uzyskanie informacji na temat właściwych danych teleadresowych, wyszukiwanie po ulicy a także numery rachunków bankowych, Sądów, Komorników, Urzędów Miast i Gmin, Urzędów Skarbowych właściwych dla danego adresu; 14) wymagane jest Kalendarium pozwalające na codzienne sprawdzanie, jakie akty danego dnia: wchodzi w życie, zostały ogłoszone, zostały zmienione, są aktami zmieniającymi, tracą moc oraz zostały ujednolicone wraz z krótkimi komentarzami; 15) możliwość zadawania pytań w zakresie: a) podatków, b) rachunkowości, c) budżetu, d) prawa pracy, e) ubezpieczeń społecznych, f) prawa ochrony środowiska, g) prawa oświatowego, h) prawa budowlanego, i) nieruchomości, j) gospodarki mieszkaniowej, k) ochrony zdrowia, l) prawo zamówień publicznych oraz korzystanie z bazy udzielonych odpowiedzi; 16) szybki i łatwy sposób wyszukiwania informacji; 17) indeks-zgrupowane dokumenty dla danego zagadnienia; 18) możliwość tworzenia zestawień tematycznych wg dziedzin prawa; 19) gwarancja stałego dostępu do usługi; 20) gwarancja codziennej aktualizacji programu; 21) system nie powinien wymagać instalacji - działać na podstawie loginu i hasła z każdego komputera;	
--	--	---	--

		22) użytkowanie nie powinno wymagać określenia adresów IP komputerów; 23) możliwość bieżącego zarządzania dostępami do serwisu przez administratora (dodawanie nowych dostępów, usuwanie, modyfikowanie istniejących); 24) możliwość płatności ratalnej.	
--	--	--	--

IV. Termin realizacji zamówienia:

01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

V. Warunki płatności:

Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena **40 %**,
- 2) ilość i zawartość merytoryczna aktów prawnych i komentarzy do aktów prawnych w systemie **40 %**,
- 3) szybki i łatwy sposób wyszukiwania informacji **20 %**.

VII. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w języku polskim w terminie do dnia **09.12.2019** r. w formie:

- 1) **elektronicznej** na e-mail: it@powiat.zgierz.pl;
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną;
- 3) **przedmiot zamówienia należy opisać w punktach według powyższej tabeli.**

VIII. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowanie bez zawarcia umowy, bez wskazania przyczyny, na każdym jego etapie.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Zgierzu reprezentowane przez Starostę Zgierskiego, mającego siedzibę – ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest: Michał Koralewski, e-mail: poczta@mkoralewski.pl, tel: +48 691 194 100.

3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane w celu realizacji umowy – na podstawie art.6 ust.1 lit. B RODO oraz w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych, dowodów księgowych i dokumentacji podatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie w związku z art.74 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od dnia rozwiązania umowy, dane osobowe przetwarzane w celu dokonywania rozliczeń będą przechowywane przez Administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa.

6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Rafał Kuczyński (tel. 42 288 81 42)

