

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego z siedzibą w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro.

1) **Przedmiot zamówienia** przedstawia tabela poniżej:

Opis przedmiotu zamówienia, w tym rodzaj, zakres, itp.	Wielkość/ilość jedn. miary przedmiotu zamówienia	Minimalne wymagania Zamawiającego:	Dodatkowe wymagania:
Licencja dostępu do systemu informacji prawnej na rok 2021 w wersji on-line	Jednoczesny dostęp do programu dla nieograniczonej liczby pracowników	1) pełna baza aktów prawnych z Dz. U, M. P wraz z tekstami ujednoliconymi; 2) baza aktów prawnych UE w języku polskim wraz z tekstami ujednoliconymi; 3) Dzienniki Urzędowe Ministerstw; 4) Komplet ujednoliconych aktów prawa miejscowego publikowanych we wszystkich dziennikach urzędowych województw, wydanych od 1999 r. (data wprowadzenia obecnego podziału administracyjnego RP) zawierających: a) opis aktu prawnego, zawierający, co najmniej: – tytuł aktu, – rodzaj aktu, – adres publikacyjny, – informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchynieniach, – hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii; b) tekst aktu prawnego: – aktualny (stan na dzień wydania bazy), – archiwalny (wg stanu po każdej zmianie); 5) orzecznictwo: a) Sądu Najwyższego, b) Naczelnego Sądu Administracyjnego, c) Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, d) Trybunału Konstytucyjnego, e) Krajowej Izby Odwoławczej	1) wskazany nawigator procedur administracyjnych zawierający schematy procedur obejmujących postępowanie administracyjne – możliwie krótkie fragmenty postępowania, składające się z kilku do kilkudziesięciu kroków przypisanych do poszczególnych uczestników postępowania, schematy powinny: a) pokazywać różne scenariusze przebiegu danego postępowania, b) pokazywać terminy do dokonania określonych czynności, c) pokazywać potencjalne reakcje innych uczestników postępowania, d) sugerować, która ścieżka postępowania może być potencjalnie najkrótsza, e) pokazywać kroki

		Urzędu Zamówień Publicznych, f) Samorządowe Kolegium Odwoławcze, g) Regionalna Izba Obrachunkowa, h) Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, i) Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych, j) Sądów Apelacyjnych, k) Sądu Antymonopolowego, l) Europejskiego Trybunału Praw Człowieka; 6) System powinien mieć możliwość przyporządkowywania orzecznictwa do podstawowej jednostki redakcyjnej (artykułu, punktu, paragrafu), orzecznictwo oceniane co do aktualności; 7) dostęp do pełnych komentarzy aktów prawnych i orzecznictwa, a w szczególności w zakresie: a) postępowanie administracyjne, b) prawo cywilne, c) prawo karne, d) prawo pracy, e) zamówienia publiczne, f) prawo bankowe, g) prawo europejskie, h) prawo ochrony środowiska, i) prawo oświatowe, j) rachunkowość, k) prawo podatkowe, l) ubezpieczenia społeczne, m) prawo nieruchomości, n) prawo upadłościowe, o) prawo gospodarcze, p) prawo spółek handlowych, q) ochrona zdrowia, r) prawo budowlane, s) gospodarka nieruchomościami, t) prawo geodezyjne i kartograficzne, u) prawo wodne, v) przepisy BHP; 8) dostęp do publikacji prawniczych; 9) dostęp do archiwum aktów prawnych; 10) dostęp do informacji z Krajowego Rejestru Sądowego; 11) merytoryczność i fachowość komentarzy do aktów; 12) edytowalne wzory umów i pism; 13) narzędzie umożliwiające uzyskanie informacji na temat właściwych danych teleadresowych, wyszukiwanie po ulicy a także numery rachunków bankowych, Sądów, Komorników, Urzędów	w każdej procedurze opatrzone praktycznymi wskazówkami oraz podstawami prawnymi, praktyczne wskazówki powinny wskazywać kluczowe orzecznictwo dla danego kroku postępowania, a za pośrednictwem podstaw prawnych do kroków postępowania powinien być możliwy dostęp do dokumentów wykładni i praktyki; 2) mile widziane nowe rozwiązania usprawniające funkcjonowanie systemu.
--	--	--	--

		Miast i Gmin, Urzędów Skarbowych właściwych dla danego adresu; 14) wymagane jest Kalendarium pozwalające na codzienne sprawdzanie, jakie akty danego dnia: wchodzi w życie, zostały ogłoszone, zostały zmienione, są aktami zmieniającymi, tracą moc oraz zostały ujednolicone wraz z krótkimi komentarzami; 15) możliwość zadawania pytań w zakresie: a) podatków, b) rachunkowości, c) budżetu, d) prawa pracy, e) ubezpieczeń społecznych, f) prawa ochrony środowiska, g) prawa oświatowego, h) prawa budowlanego, i) nieruchomości, j) gospodarki mieszkaniowej, k) ochrony zdrowia, l) prawo zamówień publicznych oraz korzystanie z bazy udzielonych odpowiedzi; 16) szybki i łatwy sposób wyszukiwania informacji; 17) indeks-zgrupowane dokumenty dla danego zagadnienia; 18) możliwość tworzenia zestawień tematycznych wg dziedzin prawa; 19) gwarancja stałego dostępu do usługi; 20) gwarancja codziennej aktualizacji programu; 21) system nie powinien wymagać instalacji - działać na podstawie loginu i hasła z każdego komputera; 22) użytkowanie nie powinno wymagać określenia adresów IP komputerów; 23) możliwość bieżącego zarządzania dostęпами do serwisu przez administratora (dodawanie nowych dostępu, usuwanie, modyfikowanie istniejących); 24) możliwość płatności ratalnej.	
--	--	---	--

2) Termin realizacji zamówienia: 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

3) Warunki płatności:

Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4) Kryteria oceny ofert:

- a) cena **40 %**,
- b) ilość i zawartość merytoryczna aktów prawnych i komentarzy do aktów prawnych w systemie **40 %**,
- c) szybki i łatwy sposób wyszukiwania informacji **20 %**.

5) Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w języku polskim w terminie do dnia 18.12.2020 r. w formie:

- a) elektronicznej na e-mail: it@powiat.zgierz.pl;
- b) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną,;
- c) **prosimy opisać przedmiot zamówienia w punktach według powyższej tabeli.**

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Rafał Kuczyński (42 288 81 42)

**Naczelnik
Wydziału Organizacji
i Spraw Obywatelskich
Joanna Jaros**