

UCHWAŁA NR 44/142/21
ZARZĄDU POWIATU ZGIERSKIEGO

z dnia 2 września 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego, rozwoju masowego sportu, kultury fizycznej i turystyki, ochrony zdrowia w 2021 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 i z 2021 r. poz. 1038); art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 i z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) oraz uchwały nr XXX/304/21 Rady Powiatu Zgierskiego z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, rozwoju masowego sportu, kultury fizycznej i turystyki, ochrony zdrowia w 2021 r.

§ 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Członek Zarządu Powiatu - Wojciech Brzeski - Przewodniczący Komisji;
- 2) Sekretarz Powiatu - Maria Kaczorowska - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - Joanna Jaros - Członek Komisji;
- 4) Starszy Inspektor w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich - Justyna Galanciak - Sekretarz Komisji.

§ 3. Komisja Konkursowa wykonuje swoje czynności w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.

Starosta Zgierski

Bogdan Jarota

Wicestarosta Zgierski

Dominik Gabrysiak

Członek Zarządu

Wojciech Brzeski

Członek Zarządu

Katarzyna Łebedowska

Członek Zarządu

Karol Maśliński

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 r. w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) rozwoju masowego sportu, kultury fizycznej i turystyki;
- 3) ochrony zdrowia;

a następnie przedstawienie Zarządowi Powiatu Zgierskiego zwanego dalej Zarządem, opinii dotyczącej wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację powyższych zadań.

Rozdział II Skład i posiedzenia Komisji

§ 3. 1. Osoby powołane w skład Komisji przez Zarząd podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym Regulaminem.

3. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia pracownik Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich będący sekretarzem Komisji.

4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

5. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, którego treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, na których odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Rozdział III

Postępowanie konkursowe

- § 5.** 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych do konkursu.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez Członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej oferty, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
3. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej.
4. Ocenę merytorycznej oferty Członkowie Komisji dokonują poprzez wypełnienie formularza oceny merytorycznej, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
5. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty, każdy Członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli, ocenę w skali od 0 do 5.
6. Kończącą ocenę merytoryczną Komisji, ustala się poprzez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Komisji. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
7. W sytuacji kiedy oferty mają tę samą liczbę punktów, podejmuje się ostateczną decyzję przez głosowanie zwykłą większością głosów Członków Komisji, obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, a następnie przekazuje się go Zarządowi.
- § 6.** 1. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację określonego zadania podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
2. Decyzja Zarządu o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Z podmiotem, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów i została wybrana jako najkorzystniejsza, Zarząd niezwłocznie zawiera umowę na realizację określonego zadania publicznego.
4. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z przyczyn leżących po jego stronie, postępowanie konkursowe uważa się za zakończone bez rozstrzygnięcia.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wyniki konkursu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Zgierskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgierzu ul. Sadowa 6A.

2. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

3. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja ulega rozwiązaniu.

**Oświadczenie
Członka Komisji Konkursowej**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Formularz oceny formalnej oferty

Zadanie publiczne:	
Nazwa oferenta:	
Data wpływu oferty:	

Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1. złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie		
2. złożenie kompletnej oferty na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami		
3. uprawnienia podmiotu składającego ofertę do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zawarte w rozdziale II ust. 2 ogłoszenia		
4. realizacja zadania na terenie Powiatu Zgierskiego lub na rzecz jego mieszkańców		
5. podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		
6. złożenie oferty zgodnej z zakresem ogłoszonego konkursu		
7. zachowanie wymaganego wkładu własnego w realizację zadania w wysokości co najmniej 20% kosztów całości zadania		
Podsumowanie: Oferta spełniła kryteria formalne		

Podpisy członków Komisji:

Data

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Formularz oceny merytorycznej oferty

Zadanie publiczne:	
Nazwa oferenta:	
Data wpływu oferty:	

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do przyznania	Liczba punktów przyznanych
1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: celowość realizacji zadania, liczba adresatów zadania	0-5 pkt	
2. przedstawienie kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0-5 pkt	
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5 pkt	
4. planowanie udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	0-5 pkt	
5. wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt	
6. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadanie)	0-5 pkt	
Suma punktów:	30 pkt	

Podpis Członka Komisji:

.....

Data:

.....