

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące przedłużenia wsparcia LEX Kontrola Zarządcza firmy Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. dla Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiat Zgierski
ul. Sadowa 6a
95-100 Zgierz**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 tys. zł.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostęp on-line do Systemu Lex Kontrola Zarządcza dla nielimitowanej liczby pracowników Starostwa Powiatowego w Zgierzu

Czas trwania usługi: 24 miesiące.

Dodatkowe wytyczne:

- 1) Zdalne wsparcie techniczne
- 2) Listy pytań kontrolnych przygotowanych przez ekspertów z danej dziedziny:
 - a) Finanse/Rachunkowość/Dotacje,
 - b) Architektura/Budownictwo,
 - c) RODO,
 - d) Zamówienia Publiczne,
 - e) Cyberbezpieczeństwo,
 - f) Normy ISO,
 - g) Funkcjonowanie urzędu w czasie pandemii.

4. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Kryteria wyboru oferty: **70% cena; 30% czas realizacji od dnia zlecenia.**

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Opis kryteriów:

- 1) CENA OFERTY (CO) - kryterium będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Przyznanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium – CENA OFERTY odbywać się będzie wg następującej zasady:

$CO = CBON/CBOB \times 70 \text{ pkt}$

gdzie:

CBON - łączna cena brutto oferty najkorzystniejszej;

CBOB - łączna cena brutto oferty badanej;

CO - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium - cena oferty.

- 2) **CZAS REALIZACJI (R)** – kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest wskazać **łączy czas realizacji wyrażony w dniach**. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom w/w kryterium odbywać się będzie wg następującej zasady:

1-3 dni roboczych - 30 pkt;

4-5 dni roboczych - 20 pkt;

6-7 dni roboczych - 10 pkt.

8 dni roboczych i więcej – odrzucenie oferty.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans maksymalnej liczby przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria dla obu zadań łącznie, zostanie uznana za najkorzystniejszą, natomiast pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Przyznanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$B = CO + R$$

gdzie:

B - suma punktów badanej oferty przy zastosowanych kryteriach;

CO - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – CENA OFERTY;

R - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium - CZAS REALIZACJI.

5. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

10. Warunki płatności:

Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Forma ofert

Oferty należy składać w formie elektronicznej na konto e-mail: rafal.k@powiat.zgierz.pl **do dnia 12.07.2022 r. godziny 12⁰⁰**

13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Zgierzu jest Starosta Zgierski z siedzibą przy ul. Sadowej 6a, 95-100 Zgierz;
2. inspektorem ochrony danych jest Pan Michał Koralewski, kontakt: poczta@mkoralewski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w ramach niniejszego zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie rozliczenia projektu, a także przez czas wynikający z obowiązku archiwizacji dokumentów;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Naczelnik
Wydziału Organizacji
i Spraw Obywatelskich
Joanna Jaros