



Starostwo Powiatowe w Zgierzu Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich

95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a
tel. (42) 288 8220, fax (42) 715 69 50
www.powiat.zgierz.pl

Zgierz dn. 05.12.2022 r.

OR.0633.15.2022.AW

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę, której wartość szacunkowa netto jest niższa niż 130 tys. netto.

I. Zamawiający:

Powiat Zgierski

95-100 Zgierz, ul. Sadowej 6A

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone będzie bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) na podstawie przesłanki określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (papier, szkło plastik, bio) z budynków Starostwa Powiatowego w Zgierzu przy ul. Sadowej 6a i Długiej 49.

IV. Termin realizacji zamówienia:

02.01-31.12.2023 r., z zastrzeżeniem rozdz. V pkt 9.

V. Istotne warunki wykonania zamówienia i istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ustawienia nieodpłatnie użyczonych Zamawiającemu pojemników na odpady w ilości:
 - a) po 2 pojemniki o pojemności 1,1 m³ dla każdej z lokalizacji (1 na odpady zmieszane i 1 na papier),
 - b) po 3 pojemniki o pojemności 240 l na odpady segregowane (szkło, bio, plastik) dla każdej lokalizacji,

- 2) w sytuacji odbioru odpadów segregowanych w workach (szkło, bio, plastik) – zapewni nieodpłatnie worki na wymianę.
2. Wywóz nieczystości stałych zmieszanych odbywać się będzie raz w tygodniu w ustalonym dniu.
 3. Odpady segregowane odbierane będą na podstawie telefonicznego/e-mailowego zlecenia, złożonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca uzgodni termin odbioru z Zamawiającym.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych odpadów do składowania w miejscach do tego wyznaczonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji i dokonywania niezbędnych napraw pojemników w celu utrzymania ich w stanie zdatnym do używania, zgodnie z przeznaczeniem.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone Zamawiającemu bądź osobom trzecim podczas i w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
 8. Wartość netto umowy nie może przekroczyć kwoty 39 800,00 zł netto.
 9. Wartość netto określona w pkt 8 jest jednocześnie maksymalną wartością umowy, która wygasa wraz z osiągnięciem tej kwoty za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia.

VI. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie za faktycznie odebrane pojemniki odpadów segregowanych i zmieszanych, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca wykaże miesięczne wynagrodzenie na fakturze, oddzielnie dla każdej lokalizacji.
3. Dopuszcza się możliwość wysyłki faktur drogą elektroniczną na skrzynkę: starostwo@powiat.zgierz.pl

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, związanej z przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej:
 - a) posiada ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 233 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699);
 - b) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust.1, art. 232 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699.);
2. posiadanie wiedzy i doświadczenia - Wykonawca oświadczy, iż dysponuje potencjałem maszynowym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych w umowie i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.
3. złożenie Oświadczenia Wykonawcy, składane na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych wraz z ofertą dokumentów, określonych w rozdziale IX na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VIII. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował

kryterium cena brutto 100%

Zamawiający nadaje wagi dla cen poszczególnych pojemników:

Wyszczególnienie	Rodzaj pojemnika	Waga (%) /udział w ocenie (pkt)
A	Pojemnik o poj. 1,1 m ³ odpady zmieszane	70% udział w ocenie 70 pkt
B	Pojemnik o poj. 1,1 m ³ papier	20% udział w ocenie 20 pkt
C	Pojemnik 240 l odpady segregowane	5% udział w ocenie 5 pkt

D	Worek 120 l odpady segregowane	5% udział w ocenie 5 pkt
----------	--------------------------------	--------------------------

2. Cena za poszczególne pojemniki obliczona będzie wg. poniższych wzorów i wag:

$$\text{a) } A = \frac{\text{cena brutto za 1 pojemnik oferty najniższej}}{\text{cena brutto za 1 pojemnik oferty ocenianej}} \times 70\%$$

$$\text{b) } B = \frac{\text{cena brutto za 1 pojemnik oferty najniższej}}{\text{cena brutto za 1 pojemnik oferty ocenianej}} \times 20\%$$

$$\text{c) } C = \frac{\text{cena brutto za 1 pojemnik oferty najniższej}}{\text{cena brutto za 1 pojemnik oferty ocenianej}} \times 5\%$$

$$\text{d) } D = \frac{\text{cena brutto za 1 worek oferty najniższej}}{\text{cena brutto za 1 worek oferty ocenianej}} \times 5\%$$

3. Oferty zostaną ocenione wg. poniższego wzoru:

Liczba punktów oferty = suma punktów A,B,C,D

4. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. Wymogi dotyczące składania i oceny ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy złożyć pisemnie na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 lit a i b.

- 2) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby do tej czynności uprawnione.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia formularza oferty poprzez wpisanie wymaganych danych lub odpowiednie skreślenie lub zaznaczenie. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
10. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przekazanego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób czytelny tj. na kopercie należy umieścić oprócz nazwy postępowania napis - ZMIANA /WYCOFANIE.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i podpisane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
12. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
15. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
16. Zamawiający nie podda oferty ocenie i uzna ją za odrzuconą w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przedstawione wraz z ofertą dokumenty nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub Wykonawca nie złożył

- dokumentu/dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu),
- b) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności jeśli została złożona przez osobę/osoby nieupoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
 - d) dokument/dokumenty złożone wraz z ofertą zostały podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby, których uprawnienie do tej czynności nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
17. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w oparciu o kryteria określone w rozdziale VIII.
18. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Aleksandra Wasiak
- adres e-mail: a.wasiak@powiat.zgierz.pl

nr tel.: 42 288 81 32 , w godz. od 8:00 do 15:00, poniedziałek – piątek.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w kancelarii podawczej Starostwa Powiatowego w Zgierzu przy ul. Sadowej 6a, 95- 100 Zgierz (pokój nr 15), w kopertach z następującym oznaczeniem: „**Usługa odbioru odpadów komunalnych 2023**” oraz **"Nie otwierać przed dniem 12.12.2022 r. godz.14.00."** lub za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu).
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. **Termin składania ofert upływa 12.12.2022 r. o godz. 12.00.** Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sadowej 6a, 95-100 Zgierz, sala konferencyjna duża.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.powiatzgierski.bip.net.pl
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający umieści na stronie internetowej www.powiatzgierski.bip.net.pl

1. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów.
3. Oferty, które wpłynęły po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy, bez wskazania przyczyny.
5. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku gdy:
 - 1) nie została złożona żadna oferta,
 - 2) Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
6. Informację o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej www.powiatzgierski.bip.net.pl

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

XIV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Zgierski, mający siedzibę przy ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: Michał Koralewski, e-mail: poczta@mkoralewski.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140)
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem rozpatrzenia złożonej oferty.

Naczelnik
Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich
Joanna Jaros

Załączniki:

Załącznik nr 1- - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy