

Starosta Zgierski
poszukuje kandydata na stanowisko
podinspektora
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz
w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru , ul. Długa 49
(Ogłoszenie Nr 13 /2024)

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia średniego, pozwalającego na wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy,
- 2) biegła obsługa komputera (pakiet Office) oraz znajomość oprogramowania do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 3) wymagana wiedza specjalistyczna z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz przepisów wykonawczych do ustawy, prawa cywilnego – zagadnienia prawno-rzeczowe, ochrony danych osobowych, ustawy o samorządzie powiatowym oraz pracownikach samorządowych,
- 4) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 8) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe związane z pracą w organach jednostek samorządu terytorialnego lub urzędach administracji rządowej,
- 2) umiejętność samodzielnego analitycznego myślenia, skrupulatność, zdecydowanie oraz umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista.

Główne obowiązki:

- 1) aktualizacja mapy numerycznej wynikami pomiarów,
- 2) obsługa w zakresie przyjmowania i wydawania dokumentacji geodezyjnej dla geodetów i osób fizycznych,
- 3) dokonywanie wyceny usług świadczonych w wydziale,
- 4) udzielanie informacji o dokumentach stanowiących zasób.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbiór osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w lutym 2024 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu nie osiągnęło wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów do dnia 22 kwietnia 2024 r. do godziny 14.00 na adres Starostwo Powiatowe w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w zaklejonej kopercie z dopiskiem – „nabór Nr 13 /2024 na wolne stanowisko podinspektora w Wydziale GK”. Za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu). Dopuszczalne jest jedynie złożenie dokumentów w formie pisemnej. Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.**

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI
Bogdan Jarota