

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

### I. Zamawiający

Powiat Zgierski

Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich,

ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz,

e-mail: organizacyjny@powiat.zgierz.pl

adres strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na której dostępne jest ogłoszenie:

<http://www.powiatzgierski.bip.net.pl/>

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro (bez podatków od towarów i usług).

### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Zgierzu”

Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

- a) 64110000-0 usługi pocztowe,
- b) 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,
- c) 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.

### III. Termin realizacji zamówienia:

od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż od 02.11.2017 r. do 31.12.2017 r.

### IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu:

- a) wypełniony formularz ofertowy na Druku Nr 1,
- b) wypełniony formularz cenowy z cenami za poszczególne usługi pocztowe i ich wartością, stanowiące cenę zamówienia – na Druku Nr 2,

### V. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań dotyczących warunków udziału w postępowaniu na usługi społeczne.

### VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, osobiście lub pocztą na adres: ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz – Starostwo Powiatowe w Zgierzu KANCELARIA PODAWCZA, pokój nr 15 – parter,
- 3) Na ofertę składają się formularze, o których mowa w pkt IV niniejszego ogłoszenia,
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty upoważnienie do podpisania oferty.

### VII. Sposób obliczania ceny oferty:

- 1) cenę oferty Wykonawca obliczy zgodnie z wytycznymi wskazanymi na Druku nr 2 do ogłoszenia,
- 2) cena oferty ma zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia,
- 3) cenę oferty, stanowić będzie wartość usługi brutto tj. podana łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT (jeżeli usługi objęte są tym podatkiem).

**VIII. Termin złożenia oferty:**

- 1) ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.10.2017r., do godz. 10.00,
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**IX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:

| Kryterium |                                                                                                                                                                                                                                        | Waga w % |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| A         | cena ofertowa                                                                                                                                                                                                                          | 60 %     |
| B         | termin doręczenia do siedziby Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu) „potwierdzenia odbioru” po dokonaniu doręczenia przesyłki lub paczki pocztowej (lub spełnieniu wszystkich przesłanek doręczenia określonych w art. 44 KPA) | 20 %     |
| C         | możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listownych i paczek                                                                                                                                                        | 20%      |

- 1) każda z ofert będzie oceniana w ramach danego kryterium. Ilość punktów przyznanych ofercie w ramach danego kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 2) na łączną liczbę punktów przyznanych badanej ofercie (skala punktacji od 0 do 100 pkt) będzie składała się suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach wg wzoru:

$$D = A+B+C$$

gdzie:

D – łączna wartość badanej oferty,

A- wartość badanej oferty uzyskana w ramach kryterium oceny ofert A,

B- wartość badanej oferty uzyskana w ramach kryterium oceny ofert B,

C- wartość badanej oferty uzyskana w ramach kryterium oceny ofert C

- 3) oferta, która uzyska najwyższą łączną sumę punktów (max 100 pkt) zostanie uznana za najkorzystniejszą,
  - 4) w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej okaże się niemożliwy, gdyż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (kryterium A) i innych kryteriów oceny ofert (kryteria B i kryterium C) Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną (kryterium A).
2. Opis sposobu ustalania wartości poszczególnych kryteriów:

- 1) Kryterium A - cena oferta brutto – waga 60 % - maksymalna liczba punktów - 60

Amin

$$A = \frac{\text{-----}}{\text{Aofer.}} \times 60$$

Aofer.

gdzie:

A – ilość punktów przyznana ofercie badanej;

A min - cena minimalna spośród ofert badanych;

A ofer. – cena oferty badanej;

60– waga kryterium.

- 2) Kryterium B – termin doręczenia do siedziby Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu) pokwitowanego przez adresata "potwierdzenia odbioru" – waga 20 %. W ramach kryterium B Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów:
  - a) maksymalny termin doręczenia do siedziby Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu) pokwitowanego przez adresata „potwierdzeń odbioru”, wynosi 14 dni kalendarzowych. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin doręczenia „potwierdzenia odbioru”, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dłuższy niż 14 dni kalendarzowych zostanie odrzucona, jako oferta, której treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
  - b) w treści formularza ofertowego stanowiącego Druk Nr 1 do ogłoszenia Wykonawca zobowiązany będzie wskazać oferowany przez niego termin doręczenia do siedziby Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu) „potwierdzeń odbioru, wyrażony w dniach kalendarzowych w następujących przedziałach czasowych: do 7 dni kalendarzowych lub do 10 dni kalendarzowych lub do 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia przesyłki lub paczki pocztowej (lub spełnieniu wszystkich przesłanek doręczenia określonych w art. 44 KPA).
  - c) oferta z terminem dostarczenia do siedziby Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu) „potwierdzenia odbioru” po doręczeniu przesyłki lub paczki pocztowej (lub spełnieniu wszystkich przesłanek doręczenia określonych w art. 44 KPA).
    - ca) równym minimalnemu tj. do 7 dni kalendarzowych otrzyma – 20 pkt;
    - cb) do 10 dni kalendarzowych otrzyma - 10 pkt;
    - cc) równym maksymalnemu tj. do 14 dni kalendarzowych otrzyma - 0 pkt;
- 3) Kryterium C - możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek - waga 20% - która umożliwia sprawdzenie aktualnego statusu przesyłek po wskazaniu numeru wpisanego na potwierdzeniu nadania przesyłek. Pod pojęciem możliwości śledzenia przesyłek przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek na każdym etapie ich doręczania do adresata Zamawiający rozumie dostęp do szczegółowych danych o przesyłce zawierających podstawowe dane (bez danych osobowych) obejmujące co najmniej: numer nadawczy przesyłki, datę nadania, datę doręczenia lub pozostawienia awizo, datę zwrotu listu do siedziby Zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich możliwości doręczenia. W ramach kryterium C Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów:
  - a) Oferta Wykonawcy, który oferuje usługę śledzenia przez Internet przesyłek otrzyma – 20 pkt.
  - b) Oferta Wykonawcy, który nie oferuje usługi śledzenia przez Internet przesyłek otrzyma – 0 pkt.

#### X. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania

bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej o nieudzieleniu zamówienia.

XI. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Joanna Janicka – tel.: 42 288 81 30. Wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (adres e-mail: j.janicka@powiat.zgierz.pl).

XII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zawrze umowę, której projekt dołączono w Załączniku Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

NACZELNIK  
Wydziału Organizacji  
i Spraw Obywatelskich  
Urszula Orszówka

Zgierz, 20 października 2017 r.