

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego z siedzibą w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000 euro.

1) Przedmiot zamówienia przedstawia tabela poniżej:

Opis przedmiotu zamówienia, w tym rodzaj, zakres, itp.	Wielkość/ilość jedn. miary przedmiotu zamówienia	Minimalne wymagania Zamawiającego:	Dodatkowe wymagania:
Licencja dostępu do systemu informacji prawnej na rok 2018 w wersji on-line	Jednoczesny dostęp do programu dla nieograniczonej liczby pracowników	1) pełna baza aktów prawnych z Dz. U, M. P wraz z tekstami ujednoliconymi; 2) baza aktów prawnych UE w języku polskim wraz z tekstami ujednoliconymi; 3) Dzienniki Urzędowe Ministerstw; 4) Komplet ujednoliconych aktów prawa miejscowego publikowanych we wszystkich dziennikach urzędowych województw, wydanych od 1999 r. (data wprowadzenia obecnego podziału administracyjnego RP) zawierających: a) opis aktu prawnego, zawierający, co najmniej: – tytuł aktu, – rodzaj aktu, – adres publikacyjny, – informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchyleniach, – hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii; b) tekst aktu prawnego: – aktualny (stan na dzień wydania bazy), – archiwalny (wg stanu po każdej zmianie); 5) orzecznictwo: – Sądu Najwyższego, – Naczelnego Sądu Administracyjnego, – Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, – Trybunału Konstytucyjnego, – Krajowej Izby Odwoławczej Urzędu Zamówień Publicznych,	1) wskazany nawigator procedur administracyjnych zawierający schematy procedur obejmujących postępowanie administracyjne – możliwie krótkie fragmenty postępowania, składające się z kilku do kilkudziesięciu kroków przypisanych do poszczególnych uczestników postępowania, schematy powinny: – pokazywać różne scenariusze przebiegu danego postępowania, – pokazywać terminy do dokonania określonych czynności, – pokazywać potencjalne reakcje innych uczestników postępowania,

		- Samorządowe Kolegium Odwoławcze, - Regionalna Izba Obrachunkowa, - Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, - Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych, - Sądów Apelacyjnych, - Sądu Antymonopolowego, - Europejskiego Trybunału Praw Człowieka; System powinien mieć możliwość przyporządkowywania orzecznictwa do podstawowej jednostki redakcyjnej (artykułu, punktu, paragrafu), orzecznictwo oceniane co do aktualności, 6) dostęp do pełnych komentarzy aktów prawnych i orzecznictwa, a w szczególności w zakresie: - postępowanie administracyjne, - prawo cywilne, - prawo karne, - prawo pracy, - zamówienia publiczne, - prawo bankowe, - prawo europejskie, - prawo ochrony środowiska, - prawo oświatowe, - rachunkowość, - prawo podatkowe, - ubezpieczenia społeczne, - prawo nieruchomości, - prawo upadłościowe, - prawo gospodarcze, - prawo spółek handlowych, - ochrona zdrowia, - prawo budowlane, - gospodarka nieruchomościami, - prawo geodezyjne i kartograficzne, - prawo wodne, - przepisy BHP; 7) dostęp do publikacji prawniczych; 8) dostęp do archiwum aktów prawnych; 9) dostęp do informacji z Krajowego Rejestru Sądowego; 10) merytoryczność i fachowość komentarzy do aktów; 11) edytowalne wzory umów i pism; 12) narzędzie umożliwiające uzyskanie informacji na temat właściwych danych teleadresowych, wyszukiwanie po ulicy a także numery rachunków bankowych, Sądów, Prokuratur, Komorników,	- sugerować, która ścieżka postępowania może być potencjalnie najkrótsza, - pokazywać kroki w każdej procedurze opatrzone praktycznymi wskazówkami oraz podstawami prawnymi, praktyczne wskazówki powinny wskazywać kluczowe orzecznictwo dla danego kroku postępowania, a za pośrednictwem podstaw prawnych do kroków postępowania powinien być możliwy dostęp do dokumentów wykładni i praktyki; 2) mile widziane nowe rozwiązania usprawniające funkcjonowanie systemu.
--	--	---	--

		Urzędów Miast i Gmin, Urzędów Skarbowych właściwych dla danego adresu; 13) wymagane jest Kalendarium pozwalające na codzienne sprawdzanie, jakie akty danego dnia: wchodzi w życie, zostały ogłoszone, zostały zmienione, są aktami zmieniającymi, tracą moc oraz zostały ujednolicone wraz z krótkimi komentarzami; 14) możliwość zadawania pytań w zakresie: - podatków, - rachunkowości, - budżetu, - prawa pracy, - ubezpieczeń społecznych, - prawa ochrony środowiska, - prawa oświatowego, - prawa budowlanego, - nieruchomości, - gospodarki mieszkaniowej, - ochrony zdrowia, - prawo zamówień publicznych, - przepisów BHP oraz korzystanie z bazy udzielonych odpowiedzi; 15) szybki i łatwy sposób wyszukiwania informacji; 16) indeks-zgrupowane dokumenty dla danego zagadnienia; 17) możliwość tworzenia zestawień tematycznych wg dziedzin prawa; 18) gwarancja stałego dostępu do usługi; 19) gwarancja codziennej aktualizacji programu; 20) system nie powinien wymagać instalacji - działać na podstawie loginu i hasła z każdego komputera; 21) użytkowanie nie powinno wymagać określenia adresów IP komputerów; 22) możliwość bieżącego zarządzania dostępami do serwisu przez administratora (dodawanie nowych dostępów, usuwanie, modyfikowanie istniejących); 23) możliwość płatności ratalnej.	
--	--	--	--

2) Termin realizacji zamówienia: 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.

3) Warunki płatności:

Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4) Kryteria oceny ofert:

- cena **40 %**,
- ilość i zawartość merytoryczna aktów prawnych i komentarzy do aktów prawnych w systemie **40 %**,
- szybki i łatwy sposób wyszukiwania informacji **20 %**.

5) Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w języku polskim w terminie do dnia **15.12.2017 r.** w formie:

- **pisemnej** (osobiście lub listownie) w Kancelarii Podawczej Starostwa Powiatowego z Zgierzu ul. Sadowa 6A, 95-100 Zgierz (pok. 15) **lub** wersji **elektronicznej** na e-mail: j.janicka@powiat.zgierz.pl
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną,
- **prosimy opisać przedmiot zamówienia w punktach według powyższej tabeli.**

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Joanna Janicka (42 288 81 30)

NACZELNIK
Wydziału Organizacji
i Sprawy Ogólne
Urząd Gminy