



Starostwo Powiatowe w Zgierzu

Wydział Organizacji i Spraw Obywatelskich

95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a
tel. (42) 288 81 30, fax (42) 717 63 03
organizacyjny@powiat.zgierz.pl, www.powiat.zgierz.pl

Zgierz, dnia 13.12.2021 r.

OR.132.2.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Usługi System informacji Prawnej dla Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Zgierski
ul. Sadowa 6a
95-100 Zgierz

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 tys. zł.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Licencja dostępu do systemu informacji prawnej na rok 2022 w wersji on-line.

Dodatkowe informacje:

- 1) Jednoczesny dostęp do programu dla nieograniczonej liczby pracowników
- 2) pełna baza aktów prawnych z Dz. U, M. P wraz z tekstami ujednoliconymi; baza aktów prawnych UE w języku polskim wraz z tekstami ujednoliconymi;
- 3) Dzienniki Urzędowe Ministerstw;
- 4) Komplet ujednoliconych aktów prawa miejscowego publikowanych we wszystkich dziennikach urzędowych województw, wydanych od 1999 r. (data wprowadzenia obecnego podziału administracyjnego RP) zawierających:
 - a) opis aktu prawnego, zawierający, co najmniej:
 - tytuł aktu,
 - rodzaj aktu,
 - adres publikacyjny,
 - informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchynieniach,
 - hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii;
 - b) tekst aktu prawnego:
 - aktualny (stan na dzień wydania bazy),
 - archiwalny (wg stanu po każdej zmianie);
- 5) orzecznictwo:
 - a) Sądu Najwyższego,
 - b) Naczelnego Sądu Administracyjnego,
 - c) Wojewódzkich Sądów Administracyjnych,
 - d) Trybunału Konstytucyjnego,
 - e) Krajowej Izby Odwoławczej, Urzędu Zamówień Publicznych,
 - f) Samorządowe Kolegium Odwoławcze,
 - g) Regionalna Izba Obrachunkowa,
 - h) Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości,
 - i) Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych,
 - j) Sądów Apelacyjnych,

- k) Sądu Antymonopolowego,
 - l) Europejskiego Trybunału Praw Człowieka;
- 6) System powinien mieć możliwość przyporządkowywania orzecznictwa do podstawowej jednostki redakcyjnej (artykułu, punktu, paragrafu), orzecznictwo oceniane co do aktualności;
- 7) dostęp do pełnych komentarzy aktów prawnych i orzecznictwa, a w szczególności w zakresie:
- a) postępowanie administracyjne,
 - b) prawo cywilne,
 - c) prawo karne,
 - d) prawo pracy,
 - e) zamówienia publiczne,
 - f) prawo bankowe,
 - g) prawo europejskie,
 - h) prawo ochrony środowiska,
 - i) prawo oświatowe,
 - j) rachunkowość,
 - k) prawo podatkowe,
 - l) ubezpieczenia społeczne,
 - m) prawo nieruchomości,
 - n) prawo upadłościowe,
 - o) prawo gospodarcze,
 - p) prawo spółek handlowych,
 - q) ochrona zdrowia,
 - r) prawo budowlane,
 - s) gospodarka nieruchomościami,
 - t) prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - u) prawo wodne,
 - v) przepisy BHP;
- 8) dostęp do publikacji prawniczych;
- 9) dostęp do archiwum aktów prawnych;
- 10) dostęp do informacji z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 11) merytoryczność i fachowość komentarzy do aktów;
- 12) edytowalne wzory umów i pism;
- 13) narzędzie umożliwiające uzyskanie informacji na temat właściwych danych teleadresowych, wyszukiwanie po ulicy a także numery rachunków bankowych, Sądów, Komorników, Urzędów Miast i Gmin, Urzędów Skarbowych właściwych dla danego adresu;
- 14) wymagane jest Kalendarium pozwalające na codzienne sprawdzanie, jakie akty danego dnia: wchodzi w życie, zostały ogłoszone, zostały zmienione, są aktami zmieniającymi, tracą moc oraz zostały ujednolicone wraz z krótkimi komentarzami;
- 15) możliwość zadawania pytań w zakresie:
- a) podatków,
 - b) rachunkowości,
 - c) budżetu,
 - d) prawa pracy,
 - e) ubezpieczeń społecznych,
 - f) prawa ochrony środowiska,
 - g) prawa oświatowego,
 - h) prawa budowlanego,
 - i) nieruchomości,
 - j) gospodarki mieszkaniowej,
 - k) ochrony zdrowia,
 - l) prawo zamówień publicznych oraz korzystanie z bazy udzielonych odpowiedzi;

- 16) szybki i łatwy sposób wyszukiwania informacji;
- 17) indeks-zgrupowane dokumenty dla danego zagadnienia;
- 18) możliwość tworzenia zestawień tematycznych wg dziedzin prawa;
- 19) gwarancja stałego dostępu do usługi;
- 20) gwarancja codziennej aktualizacji programu;
- 21) system nie powinien wymagać instalacji - działać na podstawie loginu i hasła z każdego komputera;
- 22) użytkowanie nie powinno wymagać określenia adresów IP komputerów;
- 23) możliwość bieżącego zarządzania dostępami do serwisu przez administratora (dodawanie nowychostępów, usuwanie, modyfikowanie istniejących);
- 24) możliwość płatności ratalnej.
- 25) Nawigator procedur administracyjnych zawierający schematy procedur obejmujących postępowanie administracyjne – możliwie krótkie fragmenty postępowania, składające się z kilku do kilkudziesięciu kroków przypisanych do poszczególnych uczestników postępowania, schematy powinny:
 - a) pokazywać różne scenariusze przebiegu danego postępowania,
 - b) pokazywać terminy do dokonania określonych czynności,
 - c) pokazywać potencjalne reakcje innych uczestników postępowania,
 - d) sugerować, która ścieżka postępowania może być potencjalnie najkrótsza,
 - e) pokazywać kroki

4. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.

5. Warunki płatności:

Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena **40 %**,
- 2) ilość i zawartość merytoryczna aktów prawnych i komentarzy do aktów prawnych w systemie **40 %**,
- 3) szybki i łatwy sposób wyszukiwania informacji **20 %**.

7. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w języku polskim **w terminie do dnia 17.12.2020 r. do godziny 12.30.** w formie:

- 1) **elektronicznej** na e-mail: it@powiat.zgierz.pl;
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną,;

**Naczelnik
Wydziału Organizacji
i Spraw Obywatelskich
Joanna Jaros**