

Starosta Zgierski
poszukuje kandydatów na stanowisko
**od podinspektora do głównego specjalisty (stanowisko uzależnione od
posiadanego wykształcenia i stażu pracy)**
Nr ogłoszenia 16 /2024
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a
w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego w zakresie geografii, biologii, ochrony środowiska, kierunków przyrodniczych, administracji lub prawa,
- 2) biegła obsługa komputera (pakiet Office),
- 3) znajomość zagadnień z zakresu ustaw prawo ochrony środowiska, prawo wodne, o ochronie przyrody, prawo łowieckie, o rybactwie śródlądowym, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, udostępnianiu informacji o środowisku,
- 4) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, rozporządzenia o ochronie danych osobowych, o udostępnieniu informacji o środowisku, o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie powiatowym, pracownikach samorządowych, zasad archiwizacji dokumentacji, ustawy o lasach, o ochronie przyrody, prawo łowieckie,
- 5) staż pracy na stanowisko podinspektora nie jest wymagany, na stanowisko inspektora wymagany jest 3 letni, na stanowisko głównego specjalisty 4 letni staż pracy,
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub rządowej,
2. doświadczenie zawodowe w zakresie wydawania decyzji administracyjnych,
3. samodzielność w działaniu,
4. wysoka kultura osobista,
5. umiejętność samodzielnego i logicznego myślenia,
6. zdecydowanie, skrupulatność, punktualność, odpowiedzialność, odporność na stres.

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji określającej zadania z zakresu gospodarki leśnej wydawanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu.
2. Wydawanie wypisów i wrysów z Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu.
3. Przygotowywanie umów w zakresie wydzierżawiania obwodów łowieckich oraz przygotowywanie dokumentacji w celu naliczania czynszów dzierżawnych.
4. Prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji o odłowie lub o odstrzale redukcyjnym zwierzyny.
5. Przygotowywanie do udostępnienia informacji o środowisku.
6. Publikowanie informacji w BIP w zakresie kompetencji stanowiska.
7. Przygotowywanie sprawozdań GUS w zakresie kompetencji stanowiska.
8. Realizacja wniosków o udostępnienie informacji publicznej oraz o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w zakresie kompetencji stanowiska.
9. Opracowywanie sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją, oraz informacje o których mowa w art. 22¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy, lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbiór osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w maju 2024 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu nie osiągnęło wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. **Termin składania dokumentów 05 lipca 2024 r.** do godz. 14.00, na adres: Starostwo Powiatowe w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**nabór w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**”. Za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu). Dopuszczalne jest jedynie złożenie dokumentów w formie pisemnej.

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI


Iwona Dąbek