

**Starosta Zgierski**  
poszukuje kandydatów na stanowisko  
**podinspektora w Wydziale Promocji i Mediów**  
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a  
w wymiarze  $\frac{3}{4}$  etatu  
**(Nr ogłoszenia 18/2024)**

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego (preferowane humanistyczne),
- 2) znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, prawa prasowego i praw autorskich oraz administracji samorządowej
- 3) umiejętność pisania i redagowania tekstów,
- 4) biegła obsługa komputera,
- 5) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność tworzenia i obsługi materiałów Foto-Video, strony i profili w mediach społecznościowych,
- 2) doświadczenie w organizowaniu imprez promocyjnych, konferencji prasowych, spotkań o charakterze promocyjnym i informacyjnym, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) doświadczenie w redagowaniu strony internetowej,
- 4) umiejętność samodzielnego i logicznego myślenia,
- 5) dyspozycyjność,
- 6) komunikatywność, sumienność, dokładność,
- 7) wskazana znajomość języka angielskiego.

Główne obowiązki:

1. tworzenie pozytywnego wizerunku powiatu, poprzez realizację planów promocyjnych,
2. organizowanie konferencji, briefingu, seminariów i spotkań o charakterze promocyjnym,
3. wizualizacja o charakterze informacyjnym i promocyjnym oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej Starostwa,
4. podejmowanie i rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi,
5. tworzenie materiałów Foto-Video oraz materiałów prasowych do gazety powiatu zgierskiego i mediów społecznościowych.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją, oraz informacje o których mowa w art. 22<sup>1</sup>§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy, lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbior osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w czerwcu 2024 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu nie osiągnęło wskaźnika zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: Do zadań należy także praca w terenie dotycząca kontroli robót i lokalizacji obiektów w pasie drogowym, kontakty z wykonawcami robót, projektantami, spotkania informacyjne z mieszkańcami. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

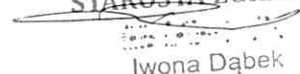
Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

**Termin składania dokumentów do dnia 23 lipca 2024 r. do godz.14.00** na adres: Starostwo Powiatowe w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „nabór w Wydziale Promocji i Mediów”. Za datę doręczenia do Urzędu uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez Urząd (datę wpływu do Urzędu). Dopuszczalne jest jedynie złożenie dokumentów w formie pisemnej.

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

**UWAGA:** administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas obecnej rekrutacji, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI  
  
 Iwona Dąbek