

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	STAROSTWO POWIATOWE W ZGIERZU			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA			
3. Tytuł zadania publicznego	IX OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA SENIORÓW- ŁAZY 2017			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	20.04.2017	Data zakończenia	30.06.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji , adres siedziby lub adres do korespondencji
ZGIERSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU 95-100 ZGIERZ, UL. ŁĘCZYCKA 24 Numer KRS: 0000329932

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	ALINA ŁĘCKA-ANDRZEJEWSKA TEL.512 251 063 L-ALINA@WP.PL
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność na rzecz osób po 45. roku § 8 ust 1 pkt 4:6 Statutu	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Nie dotyczy	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Na podstawie Statutu ZU3W oświadczenia woli w imieniu Zarządu, w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych, składają łącznie: prezes i wiceprezes lub łącznie prezes i skarbnik lub łącznie wiceprezes i skarbnik.

Alina Łęcka-Andrzejewska - prezes

Małgorzata Łęcka - wiceprezes

Alfreda Witczak - skarbnik

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

W ramach realizacji zadania zorganizowany zostanie wyjazd na IX Ogólnopolską Olimpiadę Sportową Seniorów. Uczestnicy wyjazdu będą reprezentować miasto Zgierz i Region w zawodach sportowych. Wyjazd połączony będzie z wycieczką turystyczno-krajoznawczą po Jurze Krakowsko-Częstochowskiej. W wyjeździe będzie uczestniczyć łącznie 60 osób powyżej 50 roku życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

ZU3W skupia 530 Członków. Z doświadczenia wiemy, że osoby starsze są słabo zaangażowane w życie społeczne, często pozostają w domu izolując się. Nie mają też nawyku trwałego utrzymywania sprawności fizycznej. Pokazywanie dobrych wzorców i stwarzanie możliwości uczestnictwa w nich daje radość, zadowolenie i zachętę do pobudzenia aktywności własnej, co w efekcie wpływa na aktywność społeczną. O zaletach i potrzebie takiego działania zaświadcza jedna z wielu wypowiedzi uczestników poprzedniego wyjazdu: "Olimpiada jest potrzebna, bo pozwala ludziom uwierzyć w siebie, w swoje możliwości, które są nieraz utajone. Daje ducha rywalizacji. Ludzie są różni w tym wieku, jednak przejmują się. Niby miejsca nie są ważne, ale wewnętrzna mobilizacja następuje". - Andrzej Szrenk (67 lat) - biegacz na dystansie 60m. Aktywna forma propagowania pożądanych zachowań jest najskuteczniejszą z możliwych.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Głównym celem Olimpiady jest promocja zdrowia i aktywnego spędzania czasu wśród osób dojrzałych, a w szczególności wykształcenie nawyku dbania o sprawność. Taka forma aktywności dostarcza również motywacji do podnoszenia swojej sprawności

Zawody te są doskonałą okazją do integracji słuchaczy UTW z całego kraju oraz łamania stereotypów i budowania wizerunku aktywnego, pełnego życia, współczesnego seniora. Wyjazd połączony jest z edukacją - pozwala poszerzać wiedzę krajoznawczą, poznawać inne regiony kraju.

Dodatkowo po Olimpiadzie przygotowana zostanie prezentacja multimedialna dokumentująca wyjazd, która będzie pamiątką z imprezy, a ponadto skutecznym środkiem promocji wydarzenia i jego rezultatów w społeczności lokalnej

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładanym rezultatem jest promocja zdrowia, aktywnego wypoczynku, dbałości o sprawność oraz integracja wewnątrzpokoleniowa. Ponadto stwarzana jest możliwość nawiązania nowych znajomości, kontaktów z rówieśnikami z innych regionów Polski, wymiana doświadczeń. Bardzo cennym rezultatem jest również poszerzanie wiedzy krajoznawczej. Wszystkie wymienione czynniki wpływają bardzo korzystnie na wzrost samooceny, co w efekcie przekłada się na wzrost aktywności społecznej seniorów i nowy wizerunek

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

osoby starszej.		
Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
	NIE DOTYCZY	

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Rozmowy z organizatorami Olimpiady w zakresie zasad uczestnictwa
2. Rozmowy z właścicielem bazy noclegowej-rezerwacja noclegów
3. Rozmowy z firmą transportową- warunki przewozu uczestników
4. Rozmowy z Ubezpieczycielem- ustalenie warunków ubezpieczenia wyjazdu
5. Rozmowy z przewoźnikiem- ustalenie programu turystycznego
6. Akcja informacyjna i nabór uczestników wyjazdu.
7. Organizacja wyjazdu
8. Przygotowanie prezentacji multimedialnej.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
	1. Ustalenia warunków organizacji wyjazdu : z organizatorem Olimpiady z przewoźnikiem z ubezpieczycielem	20- 25 04 2017 r.	

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

	z przewodnikiem bazy noclegowej		
	2.Akcja informacyjna i nabór uczestników wyjazdu.	25 -30. 04 2017 r.	
	3.Zorganizowanie wyjazdu	26 - 28. 05. 2017 r.	
	4.Przygotowanie prezentacji multimedialnej dokumentującej i promującej wydarzenie	30.05- 30.06.2017r	

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
	Nr poz.	Koszty po stronie: ZU3W : (nazwa oferenta)								
	1	usługa transportowa +opłaty parkingowe	2700	szt	2700		2700			
	2	usługa hotelarska	2500	szt	2500	2500				
	3	usługa przewodnika	300	szt	300		300			
	4	ubezpieczenie	450	szt	450	450				
	5	wpisowe	27	os	1620		1620			
	6	Opracowanie prezentacji	700	szt	700		700			

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatu planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	multimedialnej dokumentującej i promującej wydarzenie																			
			Razem:		8270	2950	5320													
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾																			
	Nr poz.	Koszty po stronie: ZU3W : (nazwa oferenta)																		
			Razem:																	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :																			

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2.950zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	5.320zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)}	5.320zł
	Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe): Prezydent Miasta Zgierza	
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0zł
	3.1 Wkład osobowy	0zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	35,67 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	180,34 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Zadanie będzie realizowane przez członków Stowarzyszenia i Zarządu, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w organizowaniu różnorodnych imprez wyjazdowych- praca społeczna

W skład zarządu ZU3W wchodzi osoby z wieloletnim doświadczeniem w pracy społecznej, przygotowane merytorycznie do prowadzenia organizacji pozarządowej.

Pełna obsługa księgowa zlecona jest do biura rachunkowego.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Członkowie Stowarzyszenia realizują szereg zadań w ramach wolontariatu jednak nie został on wykazany w ofercie z uwagi na fakt, iż ofertą objęta jest tylko pewna część działalności organizacji, która realizowana jest głównie poprzez odpłatne zlecenie usług.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

ZU3W jest bardzo aktywną, otwartą na społeczność lokalną, organizacją, która oprócz standardowych zadań statutowych podejmuje szereg działań mających na celu wieloaspektową aktywizację seniorów. Z wielu trzeba wymienić regularny udział w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Sportowej w Łazach, gdzie ZU3W osiąga spektakularne sukcesy sportowe, co doskonale przyczynia się do promocji Miasta. Prowadzone są zajęcia w nieodpłatnych sekcjach-pływackiej, brydża, tenisa stołowego, rowerowa, Akademia nordic- walking, gdzie odbywają się regularne zajęcia NW. Akademia bierze udział w lokalnych imprezach NW, jest organizatorem corocznej miejskiej imprezy sportowej "Droga do zdrowia", propagując aktywność fizyczną i zdrowy styl życia.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Zajęcia w bezpłatnych sekcjach prowadzą sami słuchacze, co bardzo podnosi ich samoocenę. W br. w ZU3W uruchomiono sekcję wolontariatu seniorów SOS, która otwiera organizację na potrzeby społeczności lokalnej. Stowarzyszenie organizuje cykliczne, bezpłatne wykłady audytoryjne. Każdorazowo gromadzą one ok. 100 osób i stanowią cenną ofertę edukacyjną dla wszystkich mieszkańców. Okresowo prowadzone są również otwarte warsztaty tematyczne z bankowości internetowej, dietetyczne, kosmetyczne, udzielania pierwszej pomocy.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Działalność Stowarzyszenia Zgierski Uniwersytet Trzeciego Wieku od połowy 2009 roku prowadzona jest w formie prawnej stowarzyszenia rejestrowego. Wcześniej, w latach 2007-2009 działalność tego samego typu prowadzona była w formie sekcji Miejskiego Ośrodka Kultury w Zgierzu, przy udziale Urzędu Miasta Zgierza. Od 2010r. ZU3W, z powodzeniem, bierze udział w konkursach na realizację zadania publicznego w zakresie inicjatyw na rzecz środowiska osób trzeciego wieku, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Zgierza. Ponadto ZU3W startuje w konkursach organizowanych przez innych grantodawców. W 2011r realizował projekt "Apetyt na Kulturę" organizowany przez Towarzystwo Inicjatyw Twórczych "ę" i Polsko-Amerykańską Fundację Wolności. W latach 2012/2013 UTW był partnerem w projekcie "Zagraj w Miasto" finansowanym przez Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Od października 2012 bierze udział w pilotażowym projekcie "UTW dla społeczności lokalnych" finansowanym przez Towarzystwo Inicjatyw Twórczych "ę" i PAFW. ZU3W jako jeden z 10. pilotażowych UTW bierze udział w opracowaniu zasad tworzenia i rozwoju wolontariatu seniorów w Polsce. W grudniu br. ZU3W złożył wniosek do Urzędu Marszałkowskiego na realizację zadania w zakresie sportu powszechnego oraz do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, w ramach konkursu ASOS. W roku 2014 słuchacze ZU3W wzięli udział w regionalnym projekcie „Akademia Dojrzałego Dziennikarstwa, w którym seniorzy, korzystając z fachowego wsparcia profesjonalnych dziennikarzy poznawali tajniki dziennikarstwa radiowego i prasowego. Trwałym efektem warsztatów były wywiady i audycje radiowe oraz wydanie 3 numerów pisma pt. „Spacer po Zgierzu”.

Ze wszystkich zadań Zu3W wywiązuje się rzetelnie, terminowo i fachowo. Od października 2015r. Stowarzyszenie przystąpiło do projektu „Profesjonalne UTW” realizowanego przez Ogólnopolską Federację Uniwersytetów Trzeciego Wieku, w celu profesjonalizacji i certyfikacji prowadzonych działań i dokumentacji. Pozyskując dodatkowe źródła finansowania oraz biorąc udział w wielu projektach ogólnopolskich ZU3W zyskuje nowe doświadczenia i możliwość aktualizowania, uatrakcyjniania i poszerzania oferty edukacyjnej.