

Umowa Nr/2017

W dniu 2017 r. w Zgierzu, pomiędzy Powiatem Zgierskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zgierskiego, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A, NIP 7322170007, REGON 472057661, w imieniu, którego działają:

- 1) _____;
- 2) _____;

zwanym dalej Zamawiającym

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

a _____ z siedzibą _____
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowaną przez :

- 1) _____;
- 2) _____;

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Podstawą zawarcia umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 138o w związku z art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) pn. „**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Zgierzu**” znak rej. OR.272.9.2017.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Starostwa Powiatowego w Zgierzu i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2 000 gram, paczek pocztowych o wadze do 10 000 gram oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm. – zwanej dalej Prawem pocztowym) w dni powszednie od poniedziałku do piątku - do każdego miejsca w kraju i za granicą i obejmuje swoim zakresem:
 - 1) przesyłki nierejestrowane ekonomiczne - nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) przesyłki nierejestrowane priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) przesyłki polecone - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 4) przesyłki polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) przesyłki polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 6) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 7) paczki pocztowe:
 - a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - c) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru;

- d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek i paczek pocztowych o następujących wymiarach:
- 1) przesyłki:
- a) **Gabaryt A**- to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm;
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm szerokość: 230 mm;
- b) **Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm;
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
- 2) paczki pocztowe:
- a) **Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm;
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
- b) **Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm;
Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

§ 2

Terminy

Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- a) termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 02 listopada 2017 r. ;
- b) termin zakończenia: z dniem wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z realizacji przedmiotowej umowy wynosi brutto: _____ zł (słownie: _____ zł).
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
- 1) podstawę rozliczeń za wykonane usługi stanowią ceny jednostkowe brutto, zaoferowane przez Wykonawcę w treści **Druku Nr 2**;
- 2) Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usług w wielkościach wskazanych w załączniku do

ogłoszenia, które to wielkości są ilościami orientacyjnymi. Ustalonymi na podstawie zużycia w okresie ostatnich 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania oraz przewidywanego zapotrzebowania na rok 2017 r. Ilości te mogą ulec zmianie z tym, że łączna wartość zamawianych usług nie przekroczy wartości umownej, o której mowa w ust. 1 przy czym Zamawiający gwarantuje, że przedmiotowe zmiany ilościowe nie spowodują obniżenia wartości zamówienia o więcej niż **25 %** umówionej kwoty;

- 3) rozliczenia finansowe za wykonanie przedmiotu umowy będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych na podstawie specyfikacji wykonanych usług, sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej w szczególności sumę opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym Zamawiającemu, opracowanej na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
- 4) zapłata za wykonane usługi będzie następować na podstawie faktury VAT, wystawionej w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego;
- 5) należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Zgierzu przy ul. Sadowej 6A. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
- 6) dane do faktury: Powiat Zgierski, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6A, NIP 7322170007, REGON 472057661;
- 7) w przypadku, gdy część usług została wykonana przez podwykonawców, warunkiem dokonania zapłaty w terminie, o którym mowa w pkt. 5 jest przedłożenie Zamawiającemu dowodu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo wydanie dyspozycji przez Wykonawcę zaliczenia zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w ciężar wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy.

§ 4

Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Usługa będąca przedmiotem umowy realizowana będzie na zasadach określonych w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - b) Światowej Konwencji Pocztovej – Protokół końcowy – Dausze z dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015r., poz. 1522);
 - c) Regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych z dnia 28 stycznia 2005 r. – Protokół końcowy – Berno (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745);
 - d) Regulaminie Poczty Listowej z dnia 28 stycznia 2005r. – Protokół końcowy – Berno (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 744);
 - e) Przepisach dotyczących doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
 - 2) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.);
 - 3) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 ze zm.);
 - 4) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1369 ze zm.);
 - 5) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy dotyczące realizacji usługi, o której mowa w § 1 sprzeczne z niniejszą umową, nie wiążą Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania przesyłek do nadania oraz przygotowania zestawienia ilościowego w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawienia z wyszczególnieniem adresatów, a w przypadku przesyłek rejestrowanych:
 - 1) zestawienie jest prowadzone w postaci książki nadawczej nakładu własnego;
 - 2) Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce nazwę odbiorcy, wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej w przypadku przesyłek rejestrowanych), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (polecony, priorytet oraz ewentualnie zwrotne poświadczenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego (nadawcy). Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym. Zestawienia (w postaci książki nadawczej nakładu własnego) będą sporządzane w 2 egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy;
2. Zamawiający umieszcza na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty napis (nadruk): _____

3. Zamawiający nadaje przesyłki pocztowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że na koszt własny i transportem własnym, dokonywał będzie odbioru przesyłek i paczek pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia, z następujących siedzib Zamawiającego mieszczących się w Zgierzu przy :
 - 1) ul. Sadowej 6 A , Kancelaria podawcza (pok. 15);
 - 2) ul. Długiej 49, Kancelaria podawcza (pok. 104);od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy):
ul. Sadowa pon. – czw. 14.00-15.00, pt. 13.00-15.00,
ul. Długa pon. - czw. 14.00-15.00, pt. 12.00-13.00.
Natomiast dostarczanie przesyłek i paczek pocztowych oraz zwrotów (adresowanych do Zamawiającego) na koszt własny i transportem własnym Wykonawcy do w/w siedzib Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu) odbywać się będzie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8.00 – 10.00.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin dostarczania oraz odbioru przesyłek i paczek pocztowych z w/w siedzib Zamawiającego, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie, na co najmniej 48 godzin przed planowaną zmianą. Wejście w życie wymaga akceptacji Wykonawcy.
5. Czas doręczenia przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych zawiera się w następujących maksymalnych terminach:
 - a) do 6 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - b) do 4 dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

6. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nie naruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej. Gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Przepisy ust. 6 mają zastosowanie również do dostarczania paczek pocztowych.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) na koszt własny będzie zobowiązany zapewnić i dostarczać Zamawiającemu oraz obsługiwać standardowe druki „potwierdzenie odbioru”;
 - 2) do honorowania i obsługiwania zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki pocztowej na zasadach określonych w art. 44 KPA, dla tego rodzaju przesyłek Zamawiający będzie stosował odrębny druk zwrotnego potwierdzenia odbioru, którego wzór stanowi załącznik do umowy. Dostawę druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, o których mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający będzie zabezpieczał we własnym zakresie i na koszt własny;
 - 3) każdorazowo doręczać do siedziby Zamawiającego (zgodnie z właściwością adresu) "potwierdzenia odbioru", o których mowa w pkt 1-2, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki lub paczki pocztowej (lub spełnieniu wszystkich przesłanek doręczenia określonych w art. 44 KPA), nie później jednak niż w **ciągu ____ dni kalendarzowych**, liczonych od dnia doręczenia przesyłki lub paczki pocztowej (lub spełnieniu wszystkich przesłanek doręczenia określonych w art. 44 KPA).
 - 4) udostępnienia usługi umożliwiającej śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i paczek na każdym etapie ich doręczenia do adresata
Uwaga. Zapis ten zostanie wprowadzony w związku z oświadczeniem woli Wykonawcy zgodnie z formularzem ofertowym.
8. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo :
 - 1) datą nadania przesyłek i paczek pocztowych, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia będzie, data odbioru przesyłki lub paczki pocztowej z jednej z wymienionych w ust. 4 siedzib Zamawiającego;
 - 2) potwierdzenie nadania przesyłki lub paczki pocztowej będzie jednoznacznie określało datę jej przyjęcia przez Wykonawcę oraz jednostkę organizacyjną Wykonawcy, która ją nadała;
 - 3) potwierdzenie odbioru przesyłki lub paczki pocztowej będzie jednoznacznie określało datę nadania przesyłki lub paczki pocztowej oraz datę przyjęcia przesyłki lub paczki pocztowej przez odbiorcę, a przypadku potwierdzeń odbioru, o których mowa w ust. 7 pkt 2 również dokumentowało spełnienie wszystkich przesłanek skutecznego doręczenia, o których mowa w art. 44 KPA.
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
10. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją przedmiotowej umowy lub z osobą go zastępującą. Numer telefonu do kontaktów z Zamawiającym: (42) 288 81 30.
11. Wykonawca zobowiązany jest, aby przez cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności, odbioru przesyłek i paczek pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia z siedzib Zamawiającego o których mowa w ust. 5, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.)

12. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy oświadczenia, zaświadczenia zanonimizowanego lub innego dokumentu potwierdzającego fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w **ust. 11** potwierdzającego datę zawarcia umowy o pracę oraz w terminie **3 dni** od każdorazowego wezwania Zamawiającego.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do stosunku prawnego łączącego wykonawcę z osobą wykonującą czynności określone w **ust. 11** Zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym, na realizację zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi lub stosowne oświadczenie informujące o stanie faktycznym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia w trakcie jego realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu braku podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, jak również osób, którym Wykonawca powierza wykonanie zobowiązania, odpowiada Wykonawca. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy aktualnych na dzień złożenia tj:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 7 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa poniżej tj. w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia wierzytelności przypadających z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 3 dni, od daty otrzymania wezwania;
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę wadliwie i mimo upływu terminu oznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu jej wykonania;
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy należne jest wyłącznie częściowe wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do momentu rozwiązania umowy na skutek złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu.
4. Skutki odstąpienia następują od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu i nie dotyczą postanowień umownych w zakresie: gwarancji, kar umownych i odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§ 9

1. Zasady reklamacji i wysokość odszkodowania za niewykonane lub nienależycie wykonane przez Wykonawcę usługi zostały określone w Rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) i będą miały zastosowanie przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Ponadto, o czym jest mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nienadania przesyłek i/lub paczek pocztowych, w terminach, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 1, za każdy przypadek;
 - 2) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku niewywiązania się z obowiązku

dostarczenia odpowiedzi na reklamację, liczonego po upływie 35 dni od daty jej złożenia;

- 3) w wysokości 20 % maksymalnego zobowiązania umownego, określonego w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy;
 - 4) w wysokości 5000 zł za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 12 za każde zdarzenie.
 - 5) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentu, o którym mowa w **§ 6 ust. 2** w stosunku do określonego terminu.
3. Kary umowne będą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 5. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany do treści niniejszej umowy będą dopuszczalne jedynie w przypadku:
 - 1) zmiana adresu/siedziby/danych kontaktowych Zamawiającego/Wykonawcy;
 - 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 4) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie mającym wpływ na realizację umowy w następujących przypadkach:
 - a) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Jeżeli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy; Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy;
 - b) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeżeli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia na pisemny, uargumentowany wniosek Wykonawcy.
- 5) Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności;
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

4. Cesja wierzytelności przypadających z niniejszej umowy może być dokonana na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi wydanyymi na podstawie w/w ustaw.

§ 12

1. Strony umowy oświadczają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania i nie zgłaszają żadnych uwag.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Nadzór nad realizacją umowy powierza się:

- 1) Ze strony Wykonawcy _____,
- 2) Ze strony Zamawiającego _____

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do projektu umowy

Zwrotne potwierdzenie odbioru
pisma adresowanego do

(nazwa i adres organu)

Znak sprawy _____

Dnia _____ r.

Pan(i) _____

_____-_____-_____-_____-_____-_____

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) oznaczone
wyżej pismo.

_____, dnia _____ r. _____
(podpis)

Po dokonaniu doręczenia
organ doręczający zwraca
dowód doręczenia wysyłającemu

(datownik)

Pu-KPA-5

1. Pismo doręczyłem: a) adresatowi
b) z powodu nieobecności adresata w mieszkaniu - dorosłemu domownikowi, z braku dorosłego domownika - sąsiadowi - dozorcy domu*)
- Panu(i) _____ zam. w _____
który podjął się oddać pismo adresatowi.
Ponieważ odbierający nie może podpisać - odmawia podpisu dowodu doręczenia*) stwierdzam, że pismo doręczyłem mu dnia _____ r.
2. Wobec doręczenia pisma sąsiadowi - dozorcy domu*) - umieściłem na drzwiach mieszkania adresata zawiadomienie, komu pismo doręczono.
3. Wobec niemożliwości doręczenia pisma adresatowi i braku osoby, która podjęłaby się oddać adresatowi, złożyłem je w dniu _____ w Urzędzie Pocztowym
Nr _____ - Gminy - Miasta i Gminy - Miejskim - Dzielnicowym*) w _____
_____ a zawiadomienie o tym umieściłem na drzwiach
mieszkania adresata - na drzwiach biura*) _____
_____ wskazać biuro lub inne pomieszczenie, w którym adresat wykonuje
_____ czynności zarobkowe
na nieruchomości _____ wskazać nieruchomość, której dotyczy postępowanie
4. Adresat odmówił w dniu _____ przyjęcia pisma przesłanego pocztą.
5. Wobec odmowy przyjęcia pisma przez adresata zostawiłem je w miejscu doręczenia - złożyłem je w Urzędzie
Gminy - Miasta i Gminy - Miejskim - Dzielnicowym*) w _____
_____ w dniu _____
6. Nie doręczyłem pisma z powodu śmierci adresata.
_____ dnia _____
- *) niepotrzebne skreślić _____
(podpis doręczającego)