

	zakładowego planu kont. 6.Ustawa o rachunkowości.		
9. Udziały powiatu w podatku dochodowym od osób fizycznych, subwencje , dotacje przekazywane przez Wojewodę	1.Ustawa o finansach publicznych. 2. Zarządzenie Starosty w sprawie zakładowego planu kont. 3.Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. 4.Ustawa o rachunkowości.		Pracownicy Wydziału Finansowego odpowiedzialni są za : -prawidłowość klasyfikacji budżetowej i ewidencji księgowej -kontrolę terminowości wpłat -analizę wielkości wpłat z planem finansowym -prawidłowe sporządzenie sprawozdań
10. Inne dotacje oraz dochody uzyskiwane w formie pomocy finansowej i darowizn	1.Ustawa o finansach publicznych. 2. Zarządzenie Starosty w sprawie zakładowego planu kont. 3.Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. 4.Ustawa o rachunkowości.	Wydziały odpowiedzialne za merytoryczne rozliczenie zadania zobowiązane są do : -przygotowania i zawarcia stosownych umów -informowania Wydziału Finansowego o planowanych dochodach -monitorowania wykonania zadania -rozliczenia zadania	Pracownicy Wydziału Finansowego odpowiedzialni są za : -prawidłowość klasyfikacji budżetowej i ewidencji księgowej -kontrolę terminowości wpłat -analizę wielkości wpłat z planem finansowym -prawidłowe sporządzenie sprawozdań
11. Udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	1.Ustawa o finansach publicznych. 2. Zarządzenie Starosty w sprawie zakładowego planu kont. 3.Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. 4.Ustawa o rachunkowości		Pracownicy Wydziału Finansowego odpowiedzialni są za : -prawidłowość klasyfikacji budżetowej i ewidencji księgowej -kontrolę terminowości wpłat -analizę wielkości wpłat z planem finansowym -prawidłowe sporządzenie sprawozdań -kontrolę ewidencji księgowej ze sprawozdaniami przekazywanymi przez Urzędy Skarbowe