

Starosta Zgierski
poszukuje kandydatów na stanowisko
od młodszego referenta do inspektora Biura Promocji
i Redakcji Gazety Powiatowej
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a
(Nr ogłoszenia 13/2019)

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 2) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy, w przypadku ubiegania się o stanowisko inspektora; na stanowisko podinspektora, referenta i młodszego referenta staż pracy nie jest wymagany,
- 3) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych i ochrony danych osobowych,
- 4) biegła obsługa komputera (pakiet Office),
- 5) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane kierunki studiów: dziennikarstwo, polonistyka, edytorstwo,
- 2) udokumentowane doświadczenie w organizacji imprez promocyjnych, konferencji prasowych, spotkań o charakterze promocyjnym i informacyjnym, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego,
- 3) doświadczenie w redagowaniu strony internetowej, wykonywanej w ramach obowiązków służbowych,
- 4) doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 5) umiejętność redagowania pism, materiałów prasowych i promocyjnych itp.
- 6) dyspozycyjność,
- 7) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność,
- 8) umiejętność pracy z użyciem programów graficznych,
- 9) znajomość języka angielskiego.

Główne obowiązki:

1. tworzenie pozytywnego wizerunku powiatu, poprzez realizację planów promocji,
2. organizacja konferencji, briefingu, seminariów i spotkań o charakterze promocyjnym,
3. wizualizacja o charakterze informacyjnym i promocyjnym oraz bieżąca aktualizacja strony internetowej Starostwa,
4. podejmowanie i rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi,
5. tworzenie oraz redagowanie materiałów prasowych do gazety powiatu zgierskiego.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją i informacjami, o których mowa w art. 22¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: "wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260),
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbiór osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w maju 2019 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu osiągnęło wskaźnik zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, praca w soboty, niedziele i święta (przygotowywanie i prowadzenie imprez o zasięgu powiatowym), załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich oraz zdolności do kierowania samochodem prywatnym do celów służbowych. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów do 25 czerwca 2019 r. do godz. 14.00, na adres: Starostwo Powiatowe w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Zgierzu z dopiskiem – „**Nabór w Biurze Promocji i Redakcji Gazety Powiatowej**”.

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe uzyskany z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas obecnej rekrutacji, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jarota