

Starosta Zgierski
poszukuje kandydata na stanowisko
od podinspektora do głównego specjalisty
(Nr ogłoszenia 12 /2020)

w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, 95-100 Zgierz ul. Sadowa 6a
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, ul. Długa 49

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku administracja, prawo, zarządzanie, ekonomia, gospodarka przestrzenna - specjalność gospodarowanie nieruchomościami,
- 2) biegła obsługa komputera (pakiet Office),
- 3) posiadanie wiedzy specjalistycznej z zakresu Kpa, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy o samorządzie powiatowym,
- 4) posiadanie co najmniej 4 letniego stażu pracy na stanowisko głównego specjalisty, 3-letniego na stanowisko inspektora, na stanowisko podinspektora staż pracy nie jest wymagany,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia.
- 9) posiadanie obywatelstwa polskiego,

Wymagania dodatkowe:

1. ukończone studia podyplomowe z zarządzania nieruchomościami lub szacowania nieruchomości,
2. co najmniej 6 miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw z zakresu gospodarowania nieruchomościami Skarbu państwa lub jst,
3. samodzielność w działaniu, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole,

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie spraw z zakresu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - a) podejmowanie czynności zmierzających do wydania zaświadczenia potwierdzającego przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - b) przygotowywanie informacji dotyczących ustalenia wysokości oraz okresu wnoszenia opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego oraz opłaty jednorazowej,
 - c) przygotowywanie informacji dotyczącej bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego.
2. Prowadzenie spraw w zakresie oddawania nieruchomości Skarbu Państwa w użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd.
3. Prowadzenie spraw w zakresie tworzenia i aktualizacji rejestru nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd.
4. Prowadzenie spraw w zakresie ustalania, aktualizacji i zmiany wysokości stawki za korzystanie z gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd.
5. Ustalanie wysokości rat dla właścicieli gruntów będących uprzednio oddanych w użytkowanie wieczyste, przekształconych w prawo własności nieruchomości lub wykupionych na własność od Skarbu Państwa.
6. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przygotowywania decyzji administracyjnych w sprawach przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

7. Prowadzenie spraw w zakresie tworzenia i aktualizacji rejestru nieruchomości Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste i trwałe zarząd.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją,
- kopie świadectw pracy, lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbior osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w lipcu 2016 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu osiągnęło wskaźnik zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. **Termin składania dokumentów 11 września 2020 r. do godz. 14.00**, na adres: Starostwo Powiatowe w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „**nabór w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Nr 12/2020**”. Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.**

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jarota