

Starosta Zgierski
poszukuje kandydata na stanowisko od podinspektora do głównego specjalisty
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz
w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego
(Ogłoszenie Nr 17 /2020)

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego, wskazane o kierunku bezpieczeństwo narodowe, zarządzanie kryzysowe, administracja
- 2) biegła obsługa komputera (pakiet Office),
- 3) wymagana wiedza specjalistyczna z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego, ustaw: o samorządzie powiatowym, pracownikach samorządowych, powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzaniu kryzysowym, stanie klęski żywiołowej, ochronie przeciwpożarowej, ochronie informacji niejawnych.
- 4) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 8) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) dostęp do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą POUFNE,
- 2) doświadczenie zawodowe związane z pracą w organach jednostek samorządu terytorialnego lub urzędach administracji rządowej,
- 3) umiejętność samodzielnego analitycznego myślenia, skrupulatność,

Główne obowiązki:

- 1) sporządzanie dokumentów związanych ze sprawowaniem przez Starostę zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami,
- 2) tworzenie planów i programów w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania kryzysowego i odbudowy oraz utrzymywanie ich w aktualności;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących kierowania przez Starostę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia oraz wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 4) współudział w realizacji zadań związanych z krajowym systemem ratowniczo - gaśniczym oraz koordynacją jego funkcjonowania; w planowaniu zadań w zakresie obrony cywilnej; w prowadzeniu spraw związanych z przygotowaniem i kierowaniem formacjami obrony cywilnej; w prowadzeniu spraw związanych z przygotowaniem i zapewnieniem działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
- 5) prowadzenie magazynu Obrony Cywilnej;
- 6) obsługa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Zgierzu oraz Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Zgierskiego;
- 7) realizowanie zadań z dziedziny obronności kraju, w tym obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbiór osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w listopadzie 2020 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu osiągnęło wskaźnik zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. **Termin składania dokumentów do dnia 18 grudnia 2020 r.** do godziny 12.00 na adres Starostwo Powiatowe w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „**nabór na wolne stanowisko w PCZK**”.

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Hogdan Jarota