

Starosta Zgierski
poszukuje kandydatów na stanowisko
podinspektora/specjalisty/inspektora **(Nr ogłoszenia 1 /2021)**
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu 95-100, ul. Sadowa 6a
w Wydziale Drogownictwa

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- 2) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych i aktów wykonawczych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 3) umiejętność czytania map do celów lokalizacyjnych i map projektowych,
- 4) znajomość ciągów dróg powiatowych Powiatu Zgierskiego.
- 5) biegła obsługa komputera (pakiet Office),
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym oraz do kierowania pojazdem służbowym,
- 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność samodzielnego i logicznego myślenia,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. udokumentowana znajomość pracy na stanowisku związanym z przygotowywaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

Główne obowiązki

1. Przeprowadzenie postępowań w sprawach o udzielenie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro, z zakresu działania Wydziału Drogownictwa.
2. Przygotowywanie dokumentów służących postępowaniom w sprawach o udzielenie zamówień publicznych o wartości przekraczającej 30 000 euro, z zakresu działania Wydziału Drogownictwa.
3. Przygotowywanie materiałów do wystąpień o środki z programów pomocowych współpraca z Wydziałem Rozwoju, z zakresu działania Wydziału Drogownictwa.
4. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu Zgierskiego na tematy związane z działalnością Wydziału Drogownictwa.
5. Przygotowywanie materiałów do przygotowania odpowiedzi na interpelacje, wnioski oraz petycje.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,

- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbior osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w grudniu 2020 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu osiągnęło wskaźnik zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. **Termin składania dokumentów do dnia 25 stycznia 2021 r.** na adres Starostwo Powiatowe w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „**nabór na wolne stanowisko w Wydziale Drogownictwa**”.

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.**

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jarota