

Starosta Zgierski
poszukuje kandydata na stanowisko
inspektora

w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, 95-100 Zgierz
w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Długa 49
(Ogłoszenie Nr 8/2021)

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 2) biegła obsługa komputera (pakiet Office), programu do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, programu do prowadzenia mapy zasadniczej,
- 3) posiadanie wiedzy specjalistycznej z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego, prawa cywilnego, KPA, ochrony danych osobowych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 4) co najmniej 3 letni staż pracy,
- 5) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) samodzielność w działaniu oraz umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu struktury i zasad funkcjonowania samorządu,
- 2) doświadczenie zawodowe związane z pracą w organach jednostek samorządu terytorialnego lub urzędach administracji rządowej,
- 3) umiejętność logicznego myślenia.

Główne obowiązki:

- 1) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do sporządzania wyrysów z ewidencji gruntów i budynków, sporządzanie wypisów i wyrysów,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu wpisów do operatu ewidencji gruntów i budynków,
- 3) obsługa klientów wydziału geodezji, udzielanie informacji z ewidencji gruntów i budynków,
- 4) dokonywanie wyceny usług świadczonych w wydziale,
- 5) wprowadzanie zmian do rejestru ewidencji gruntów i budynków,
- 6) przygotowywanie sprawozdań, projektów pism, decyzji, postanowień oraz zaświadczeń z zakresu ewidencji gruntów.

Wymagane dokumenty

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją, oraz informacje o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r, Kodeks pracy,
- 3) kopie świadectw pracy, lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,

- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- 8) dokument potwierdzający niepełnosprawność,
- 9) oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbior osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne.

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w czerwcu Starostwo Powiatowe w Zgierzu osiągnęło wskaźnik zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów do dnia 23 lipca 2021 r. do godz. 14.00, na adres: Starostwo Powiatowe w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „nabór na wolne stanowisko w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru”.

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.**

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI
Bogdan Jurota