

Projekt

z dnia Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU ZGIERSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 2 lit. a i art. 3e ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Powiatu Zgierskiego.

§ 2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Powiatu Zgierskiego Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgierskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Zgierskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Powiatu Zgierskiego

Mirosław Burzyński

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU ZGIERSKIEGO

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego, tryb i kryteria wyboru członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu Zgierskiego jest reprezentacją młodzieży szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Zgierski.

3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Zgierski;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Zgierskiego;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego;
- 4) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zgierskiego;
- 5) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Zgierskiego;
- 6) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Zgierskiego;
- 7) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Zgierzu;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego;
- 9) Komisji – należy przez to rozumieć Szkolną Komisję Wyborczą;
- 10) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna wybranego przez Radę Powiatu Zgierskiego spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Powiatu Zgierskiego;

DZIAŁ II.

Zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego

Rozdział 1.

Organizacja wewnętrzna

§ 2. 1. Rada jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Zgierski;

2. Siedziba Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a.
3. Rada nie posiada osobowości prawnej.
4. Podstawą prawną działania Rady jest Statut uchwalony przez Radę Powiatu.
5. Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy. W razie potrzeby może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.
6. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
7. Kadencja Rady trwa dwa lata z zastrzeżeniem § 25 ust. 5. Kadencja Rady zaczyna swój bieg z dniem pierwszego posiedzenia Rady.
8. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

9. Rada może posiadać Opiekuna wybranego przez Radę Powiatu Zgierskiego spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

10. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Oświaty, Kultury Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

§ 3. 1. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, powiatów, organizacjami pozarządowymi, a także z instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich działań.

2. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach na terenie kraju.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 4. Celem działania Rady jest reprezentowanie interesów młodzieży oraz kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich, społecznych, prozdrowotnych i proekologicznych wśród młodzieży.

§ 5. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży;
- 6) współpraca z samorządami uczniowskimi Szkół, w szczególności w zakresie ochrony praw i godności uczniów;
- 7) inicjowanie i organizowanie działań o charakterze naukowym, patriotycznym, kulturalnym, sportowym, prozdrowotnym, proekologicznym i charytatywnym;
- 8) podejmowanie działań propagujących cele Rady;
- 9) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży.

Rozdział 3. Organy Rady

§ 6. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących;
- 3) Sekretarz.

§ 7. 1. Do kompetencji Prezydium Rady należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie projektu planu pracy Rady;
- 3) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk, deklaracji, oświadczeń;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. Skład Prezydium Rady wybierany jest spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez Radnych uczestniczących w pierwszej sesji Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub Sekretarza Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji w ciągu trzech miesięcy od złożenia rezygnacji.

4. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Rady złożony na co najmniej 14 dni przed najbliższym posiedzeniem z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działania sprzecznego ze stanowiskiem Rady i jej statutem.

5. W przypadku odwołania, członek Prezydium Rady pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium Rady.

6. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
- 2) organizowanie pracy Prezydium Rady;
- 3) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 4) koordynowanie współpracy Rady z Radą Powiatu i Zarządem Powiatu;
- 5) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

7. Wiceprzewodniczący zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady w ramach jego kompetencji.

8. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i sprawnego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium Rady.

Rozdział 4. Obrady Rady

§ 8. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Sesje Rady odbywają się na sali konferencyjnej Starostwa lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Rady Powiatu. Posiedzenia Rady są jawne.

3. W sesji uczestniczy Opiekun z głosem doradczym.

4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego lub upoważnionego Wiceprzewodniczącego z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Członkowie Rady otrzymują zawiadomienie o sesji wraz z porządkiem, projektami uchwał i dokumentów co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Porządek obrad może być przesłany drogą elektroniczną lub tradycyjną. Zawiadomienie o sesji otrzymują także Przewodniczący Rady Powiatu oraz Zarząd Powiatu.

6. Informację o terminie, miejscu sesji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Starostwa www.powiat.zgierz.pl.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia i ogłoszenia wyników wyborów do Rady. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera i prowadzi obrady pierwszej sesji do momentu wyboru Prezydium Rady.

8. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Sesję otwiera Przewodniczący Rady z zastrzeżeniem ust. 7 wypowiadając formułę „Otwieram (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego”. Po otwarciu sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad a w przypadku braku obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (kworum) wyznacza nowy termin sesji.

9. Przewodniczący Rady odczytuje porządek sesji oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana obrad następuje zwykłą większością głosów obecnych członków Rady.

10. Porządek sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) podjęcie uchwał;
- 3) interpelacje i zapytania członków Rady;
- 4) wnioski i oświadczenia członków Rady.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili, a także udzielić głosu Opiekunowi Rady poza kolejnością zgłoszeń Radnych.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję bądź osobom spośród publiczności po uprzednim zapytaniu o temat wystąpienia.

5. Przewodniczący Rady czuwa nad zapewnieniem zwięzłości i merytorycznego związku z obradami wystąpień Radnych lub osób uczestniczących w sesji. Jeżeli treść, sposób wystąpienia lub zachowanie Radnego lub innej osoby uczestniczącej w sesji Rady zakłóca porządek lub powagę obrad, Przewodniczący Rady po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos lub nakazać opuszczenie sali obrad.

§ 10. 1. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady lub grupie co najmniej 5 członków Rady. Wnioskodawcy mogą na każdym etapie procesu legislacyjnego wycofać projekt uchwały.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) stan faktyczny – merytoryczną treść uchwały;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

4. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie zawierające szczegółowe wskazanie motywów jej podjęcia.

5. Podjętym uchwałom nadaje się numery podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi kolejny numer porządkowy oraz rok podjęcia. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

6. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał Rady i przechowuje wraz z protokołami w Starostwie.

7. Uchwały Rady podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej Starostwa. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Zgierzu członek Prezydium w terminie 3 dni od ich podjęcia.

8. Poza uchwałami, w sprawach związanych z realizacją swoich zadań, Rada może uchwalać:

- 1) stanowiska, zawierające pogląd w zakresie określonego postępowania;
- 2) deklaracje, zawierające sam zobowiązanie do określonego postępowania;
- 3) oświadczenia, zawierające opinie w określonych sprawach;
- 4) apele, zawierające formalne nie wiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

§ 11. 1. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza i ogłasza wyniki przewodniczący Rady. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród Radnych. Komisja skrutacyjna składa się z trzech członków i wyłania spośród siebie przewodniczącego.

3. Komisja skrutacyjna:

- 1) przygotowuje karty do głosowania;
- 2) objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności;
- 3) organizuje miejsce do głosowania gwarantujące jego tajność;
- 4) ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu. W przypadku wyboru lub powołania osób na określone funkcje lub stanowiska, a także ich odwołania w głosowaniu tajnym, wynik głosowania tajnego jest zarazem podjęciem uchwały Rady w tej sprawie.

4. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady poprzez wrzucenie do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być wydanych więcej niż Radnych obecnych na sesji.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

6. Podjęcie decyzji przez Radę:

- 1) zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest większa niż „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, zostaje podjęta ta, na którą oddano największą liczbę głosów;
- 2) bezwzględną większością głosów oznacza, że liczba głosów „za” jest co najmniej o jeden głos większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów;
- 3) bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady oznacza, że liczba całkowita ważnych głosów oddanych „za” przekracza połowę statutowego składu Rady a zarazem jest tej połowie najbliższą.

§ 12. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (nr) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego”.

2. Sekretarz Rady sporządza protokół z sesji.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności Radnych;
- 2) listę zaproszonych gości;
- 3) przyjęte uchwały wraz z rejestrem uchwał;
- 4) protokoły tajnych głosowań;
- 5) zgłoszone na piśmie wnioski;
- 6) usprawiedliwienia osób nieobecnych;
- 7) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad;
- 8) imienne wykazy głosowań jawnych Radnych.

4. Protokół z sesji Rady jest przygotowany do wglądu dla Radnych przed kolejną sesją w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.

5. Protokół z poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i zastrzeżenia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż na sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

6. O uwzględnieniu poprawek do protokołu z poprzedniej sesji oraz rozstrzygnięciu wątpliwości co do jego treści decyduje Rada.

7. Protokół po zatwierdzeniu przez Radę jest niezwłocznie umieszczany w BIP.

8. Dokumenty z sesji przechowuje się w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Rozdział 5.

Wybór członków Rady

§ 13. 1. Przewodniczący Rady Powiatu Zgierskiego zarządza wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego.

2. Wybory odbywają się nie później niż 60 dni przed końcem kadencji Rady, w dniu przypadającym nie później niż 20 dni przed końcem kadencji Rady. Przewodniczący Rady Powiatu podaje liczbę mandatów w okręgach, o których mowa w § 15 ust. 1, a także godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Liczba mandatów uzależniona jest od liczby uczniów szkoły, w przypadku braku uczniów w szkole liczba mandatów wynosi 0.

§ 14. Członkiem Rady może być każda osoba, która:

- 1) w chwili wyborów posiada status mieszkańca i ucznia szkoły ponadpodstawowej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Zgierski;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 3) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne lub nieletnia, wobec której prawomocnie nie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego lub poprawczego.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza się w 12 okręgach wyborczych. Okręg wyborczy, liczący od 1 do 2 mandatów, tworzy szkoła ponadpodstawowa prowadzona przez Powiat Zgierski:

- 1) okręg nr 1 – Zespół Szkół nr 1 im. Jakuba Stefana Cezaka w Zgierzu;
- 2) okręg nr 2 – Zgierski Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Pawła II w Zgierzu;
- 3) okręg nr 3 – Szkoła Branżowa I Stopnia nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Zgierzu;
- 4) okręg nr 4 – Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Stanisława Staszica w Zgierzu;

- 5) okręg nr 5 – Zespół Licealno-Sportowy w Aleksandrowie Łódzkim;
- 5) okręg nr 6 – Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Aleksandrowie Łódzkim;
- 7) okręg nr 7 – Szkoła Branżowa I Stopnia nr 2 w Aleksandrowie Łódzkim;
- 8) okręg nr 8 – I Liceum Ogólnokształcące w Głownie;
- 9) okręg nr 9 – Zespół Szkół nr 1 w Głownie;
- 10) okręg nr 10 – Szkoła Branżowa I Stopnia nr 2 w Głownie;
- 11) okręg nr 11 – Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ozorkowie;
- 12) okręg nr 12 – Zespół Szkół Zawodowych w Ozorkowie.

2. Liczba mandatów w okręgu uzależniona jest od liczby uczniów w szkole: 1 mandat do 200 uczniów, 2 mandaty powyżej 200 uczniów.

3. W przypadku nieobsadzenia mandatu w danym okręgu wyborczym przydzielany jest on innemu okręgowi wyborczemu lub zawieszany. Decyzję podejmuje Przewodniczący Rady Powiatu Zgierskiego.

§ 16. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne - każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 17. 1. Wybory w danym okręgu przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza, powoływana przez dyrektora danej szkoły. Siedzibą Komisji jest budynek danej szkoły.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi 1 nauczyciel oraz 3 uczniów wskazanych przez samorząd uczniowski danej szkoły, posiadających prawo wyborcze i niekandydujących do Rady.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów do Rady na terenie danej szkoły.

4. Szkolne Komisje Wyborcze przeprowadzają wybory do Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej powołania przez dyrektora.

§ 18. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmują Szkolne Komisje Wyborcze najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów.

2. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać:

- 1) zespoły klasowe szkoły;
- 2) koła zainteresowań działające w szkole;
- 3) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

3. Do zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie co najmniej 10 podpisów uczniów popierających kandydującego.

4. Zgłoszenie kandydata oprócz danych osobowych powinno zawierać pisemną zgodę na kandydowanie i pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest on zawieszony w prawach ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na kandydowanie ucznia i udział w pracach Rady.

5. Obwieszczenie zawierające uporządkowaną alfabetycznie listę kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

§ 19. 1 Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymują największą liczbę głosów.

2. W przypadku zarejestrowania takiej liczby kandydatów, która odpowiada liczbie mandatów w okręgu, ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą w obecności kandydatów.

4. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela – powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej. W przypadku równej liczby głosów na liście rezerwowej, stosuje się ust. 3.

5. W przypadku braku takiej osoby na liście rezerwowej lub niewyrażenia przez nią zgody na uzyskanie mandatu, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 20. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) imiona i nazwiska wybranych członków Rady wraz z numerem okręgu wyborczego;
- 5) informację o wynikach głosowania.

2. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania przekazuje dyrektor szkoły do Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Zgierzu, nie później niż w ciągu 3 dni od daty ich uzyskania.

§ 21. 1 Na podstawie protokołów otrzymanych od poszczególnych Komisji, Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza wyniki głosowania.

2. Informacja z ogłoszeniem wyników głosowania zostaje umieszczona na stornie internetowej Starostwa w terminie do 7 dni od momentu otrzymania. Może być również zamieszczona na stronach internetowych szkół.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 22. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 3) utraty statusu ucznia szkoły;
- 4) zawieszenia w prawach ucznia;
- 5) ukończenia szkoły ponadpodstawowej;
- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Rada może odwołać członka Rady w przypadku:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków;

2) rażącego naruszenia Statutu.

4. Odwołanie członka Rady następuje na wniosek większości statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady na miejsce radnego wstępuje kandydat, który w danym okręgu uzyskał największą liczbę głosów.

6. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej Członka Rady.

Rozdział 7. Opiekun Rady

§ 23. 1. W celu wspierania działalności Rady może być powołany Opiekun Rady.

2. Opiekun Rady wspiera ją w działaniach i zapewnia pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania sesji Rady i przeprowadzenia obrad;
- 2) przygotowania uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady;
- 3) realizacji zadań i działań na rzecz młodzieży;
- 4) promowania działań Rady;
- 5) wymiany informacji pomiędzy Radą Powiatu, Zarządem Powiatu i obsługą administracyjno-biurową Rady Powiatu.

3. Opiekunem Rady może zostać osoba wybrana przez Radę Powiatu spośród co najmniej dwóch kandydatów wskazanych przez Radę, która ukończyła 25 lat i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu oraz doświadczenie w działalności samorządowej.

4. Opiekun Rady pełni swoją funkcję społecznie.

5. Opiekuna Rady może odwołać Rada Powiatu z własnej inicjatywy, w przypadku rezygnacji lub na uzasadniony wniosek Rady.

6. Opiekun Rady jest wybierany na czas trwania kadencji Rady.

Rozdział 8. Zwrot kosztów i zasady delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 24. 1. Radny może być delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach na terenie kraju.

2. Wniosek o delegowanie Radnego może zgłosić każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, po uprzednim wyrażeniu zgody przez kandydata.

3. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami transportu drogowego oraz szynowego. Zwrot następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę lub bilet. Zwrot kosztów może nastąpić również za przejazd samochodem z zastrzeżeniem ust.4.

4. W przypadku przejazdu samochodem zwrot kosztów przysługuje według maksymalnej stawki za 1 kilometr przebiegu, określonej w przepisach dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

5. Jeżeli delegowany Radny jest niepełnoletni koszty przejazdu zwraca się również jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zgodnie z ust. 3.

6. Wniosek o zwrot kosztów członek Rady składa w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów do Zarządu za pośrednictwem Opiekuna, który potwierdza na wniosku udział Radnego w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu.

7. Zwrot kosztów dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w gotówce, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

DZIAŁ III.

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. W sprawach nieregulowanych w Statucie Rada podejmuje decyzje w formie uchwały.

2. Sprawy, których Rada nie zakończyła w trakcie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

3. Zmiany w Statucie zatwierdza Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia, z inicjatywy własnej, po zasięgnięciu opinii Rady lub na jej wniosek.

4. Pierwsze wybory zarządza Przewodniczący Rady Powiatu w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały, wyznaczając termin wyborów na dzień przypadający nie później niż 21 dni od daty ogłoszenia wyborów.

5. Pierwsza kadencja Rady trwa do 31 października 2024 r.

Uzasadnienie

Prezes Stowarzyszenia EZG złożył wniosek Stowarzyszenia o utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Zgierskiego. Nowelizacja ustawy o samorządzie powiatowym z 2021 r. wprowadza prawne podstawy do powoływania młodzieżowych rad na poziomie powiatów. Tworząc młodzieżową radę, Rada Powiatu nadaje jej statut określający m.in. zasady działania, cele i zadania, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady, a także szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę. Treść statutu stanowi załącznik do uchwały. Przewiduje się, iż roczny koszt funkcjonowania Młodzieżowej Rady Powiatu to ok. 15.000,00 zł