

ZARZĄDZENIE Nr 45/2010

STAROSTY ZGIERSKIEGO
z dnia 10 GRUDNIA 2010r.

w sprawie szczegółowego podziału zadań pomiędzy Wicestarostę
i Członków Zarządu

Na podstawie § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego Zgierzu, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXVIII/330/09 Rady Powiatu Zgierskiego dnia 23 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zgierzu, **zarządzam, co następuje:**

§1

Określam szczegółowy podział zadań dla:

- 1) Wicestarosty Pana Marcina Karpińskiego, stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) Członka Zarządu Pana Wojciecha Budziarskiego, stanowiący załącznik Nr 2;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 2 grudnia 2010 r.



STAROSTA ZGIERSKI

Krzysztof Kozanecki

Nie budzi zastrzeżeń
pod względem prawnym

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. kadr
Małgorzata Komosińska

ADWOKAT
Wojciech Kucharski

ZAKRES CZYNNOŚCI WICESTAROSTY ZGIERSKIEGO Marcina Karpińskiego

Na podstawie Zarządzenia Nr 45/10 Starosty Zgierskiego z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego podziału obowiązków pomiędzy Wicestarostę i Członka Zarządu **powierzam Panu** następujący zakres obowiązków i uprawnień:

I. Zakres zadań i obowiązków:

1. Koordynowanie realizacji zadań powiatu w zakresie:

- 1) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
- 2) geodezji, kartografii i katastru,
- 3) gospodarki nieruchomościami,

realizowanymi przez Wydział Drogownictwa, Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości oraz Wydział Komunikacji.

2. Współdziałanie z naczelnikiem Wydziału, realizującym wyżej wymienione zadania, w wykonywaniu ich stałych obowiązków oraz bieżących zadań wynikających z uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz wniosków komisji Rady, w tym w szczególności:

- 1) w przygotowywaniu projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu,
- 2) w przygotowaniu okresowych informacji dla Zarządu, Rady Powiatu o działalności Zarządu Powiatu oraz innych wynikających z planu pracy Rady.

3. Nadzorowanie działalności Wydziału Drogownictwa, Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości oraz Wydział Komunikacji, a także koordynowanie ich działalności w celu prawidłowej realizacji zadań, a w szczególności nadzór nad realizacją uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz nad rozpatrywaniem wniosków komisji Rady, wniosków interpelacji radnych oraz skarg i wniosków, wpływających do Starostwa.

4. Uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu i Rady Powiatu.

5. Pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu Starosty.

6. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie koordynowanych zadań powiatu.

7. Podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć w celu pozyskiwania środków na realizację zadań statutowych.

8. Wykonywanie innych zadań powiatu i Starostwa zgodnie z dyspozycjami Starosty.

II. Zakres uprawnień i upoważnień.

1. Upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty w indywidualnych sprawach z zakresu koordynowanych zadań powiatu.
2. Akceptowanie przygotowywanych przez nadzorowany Wydział informacji, ocen, analiz, wniosków i odpowiedzi dla Zarządu, Rady Powiatu i jej komisji oraz odpowiedzi na zalecenia pokontrolne, skargi i wnioski.
3. Występowanie na posiedzeniach komisji Rady Powiatu oraz sesjach Rady i przedstawianie - stosownie do posiadanych kompetencji - informacji, wniosków, projektów uchwał oraz odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych.
4. Wnioskowanie w sprawie polityki kadrowej oraz wynagrodzeń i nagród w nadzorowanym Wydziale.
5. Organizowanie narad i innych form koordynacji działania podległego Wydziału.
6. Udzielanie wywiadów i informacji środkom masowego przekazu w zakresie posiadanych kompetencji.

III. Zakres odpowiedzialności.

Ponoszenie odpowiedzialności przed Starostą w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.

STAROSTA ZGIERSKI

Krzysztof Kozanecki

/podpis Starosty/

Potwierdzenie przyjęcia
zakresu czynności

.....

ZAKRES CZYNNOŚCI

CZŁONKA ZARZĄDU POWIATU ZGIERSKIEGO Wojciecha Budziarskiego

Na podstawie Zarządzenia Nr 45/10 Starosty Zgierskiego z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego podziału obowiązków pomiędzy Wicestarostę i Członka Zarządu powierzam Panu następujący zakres obowiązków i uprawnień:

IV. Zakres zadań i obowiązków:

1. Koordynowanie realizacji zadań powiatu w zakresie:

- 1) promocji i ochrony zdrowia,
- 2) administracji architektoniczno-budowlanej,
- 3) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego
- 4) gospodarki wodnej
- 5) ochrony środowiska i przyrody
- 6) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 7) pomocy społecznej,
- 8) polityki prorodzinnej

realizowanymi przez Wydział Architektury i Budownictwa, Promocji i Spraw Europejskich, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu.

2. Współdziałanie z naczelnikiem Wydziału, realizującym wyżej wymienione zadania, w wykonywaniu ich stałych obowiązków oraz bieżących zadań wynikających z uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz wniosków komisji Rady, w tym w szczególności:

- 3) w przygotowywaniu projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu,
- 4) w przygotowaniu okresowych informacji dla Zarządu, Rady Powiatu o działalności Zarządu Powiatu oraz innych wynikających z planu pracy Rady.

3. Nadzorowanie działalności Wydziału Architektury i Budownictwa, Promocji i Spraw Europejskich, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu, a także koordynowanie ich działalności w celu prawidłowej realizacji zadań, a w szczególności nadzór nad realizacją uchwał

Zarządu i Rady Powiatu oraz nad rozpatrywaniem wniosków komisji Rady, wniosków interpelacji radnych oraz skarg i wniosków, wpływających do Starostwa.

4. Uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu i Rady Powiatu.
5. Pełnienie funkcji reprezentacyjnych w imieniu Starosty.
6. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie koordynowanych zadań powiatu.
7. Podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć w celu pozyskiwania środków na realizację zadań statutowych.
8. Wykonywanie innych zadań powiatu i Starostwa zgodnie z dyspozycjami Starosty.

V. Zakres uprawnień i upoważnień.

1. Upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty w indywidualnych sprawach z zakresu koordynowanych zadań powiatu.
2. Akceptowanie przygotowywanych przez nadzorowany Wydział informacji, ocen, analiz, wniosków i odpowiedzi dla Zarządu, Rady Powiatu i jej komisji oraz odpowiedzi na zalecenia pokontrolne, skargi i wnioski.
3. Występowanie na posiedzeniach komisji Rady Powiatu oraz sesjach Rady i przedstawianie - stosownie do posiadanych kompetencji - informacji, wniosków, projektów uchwał oraz odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych.
4. Wnioskowanie w sprawie polityki kadrowej oraz wynagrodzeń i nagród w nadzorowanym Wydziale.
5. Organizowanie narad i innych form koordynacji działania podległego Wydziału.
6. Udzielanie wywiadów i informacji środkom masowego przekazu w zakresie posiadanych kompetencji.

VI. Zakres odpowiedzialności.

Ponoszenie odpowiedzialności przed Starostą w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.

STAROSTA/ZGIERSKI

Krzysztof Krzanecki

/podpis Starosty/

Potwierdzenie przyjęcia
zakresu czynności

.....