

**UCHWAŁA NR XIII/128/11
RADY POWIATU ZGIERSKIEGO**

z dnia 28 lipca 2011 r.

w sprawie powierzenia Gminie Aleksandrów Łódzki prowadzenia zadania publicznego polegającego na wydawaniu wypisów z rejestru gruntów, budynków i lokali z terenu Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007r. Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 18, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287, Nr 182, poz. 1228), art 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565; z 2006r. Nr 12, poz. 65, Nr 73, poz. 501; z 2008r. Nr 127, poz. 817; z 2009r. Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 40, poz. 230, Nr 182, poz. 1228) **Rada Powiatu Zgierskiego** uchwala, co następuje:

§ 1. Powierza się Gminie Aleksandrów Łódzki prowadzenie zadania publicznego udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym, polegającego na wydawaniu wypisów z rejestru gruntów i kartotek z terenu Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki.

§ 2. Starosta jako organ prowadzący rejestr publiczny - operat ewidencji gruntów, budynków i lokali zapewni podmiotowi publicznemu Gminie Aleksandrów Łódzki nieodpłatny dostęp do danych zgromadzonych w rejestrze publicznym "części opisowej ewidencji gruntów, budynków i lokali" w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonego zadania.

§ 3. Wykonanie uchwały nastąpi w formie porozumienia, do podpisania którego upoważnia się Zarząd Powiatu Zgierskiego. Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Zgierskiego.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZGIERSKIEGO**

Józef Dziemdziała

**POROZUMIENIE ZAWARTE POMIĘDZY POWIATEM ZGIERSKIM
A GMINĄ ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI**

z dnia.....

w sprawie powierzenia Gminie Aleksandrów Łódzki prowadzenia zadania publicznego polegającego na wydawaniu wypisów z rejestru gruntów, budynków i lokali z terenu Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki, oraz nieodpłatnego dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze publicznym „część opisowa ewidencji gruntów, budynków i lokali” w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonego zadania.

Działając na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271; z 2003r. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz.146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230), art. 8 ust.2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458, z 2009r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241, z 2010r. Nr 28 poz.142, Nr 28 poz.146, Nr 106 poz.675, z 2011r. Nr 21 poz. 113, art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287, Nr 182, poz.1228) art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005r. Nr 64, poz. 565, z 2006r. Nr 12, poz. 65, Nr 73, poz. 501, z 2008r. Nr 127, poz. 817, z 2009r. Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 40, poz. 230, Nr 182, poz. 1228), uchwały Rady Powiatu Zgierskiego nr z dnia..... w przedmiocie oraz uchwały Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim nr z dnia w przedmiocie.....

Powiat Zgierski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zgierskiego w imieniu którego działają:

1. Pan Krzysztof Kozanecki – Starosta Zgierski
 2. Pan Marcin Karpiński - Wicestarosta Zgierski
- zwanym dalej „Powiat”

a

Gminą Aleksandrów Łódzki reprezentowaną przez:

Pana Jacka Lipińskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki
zwanym dalej „Gmina”
zawierają porozumienie następującej treści:

Na podstawie upoważnień wynikających z właściwych uchwał:

§1.

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Powiat Gminie zadania publicznego polegającego na wydawaniu wypisów z rejestru gruntów, budynków i kartotek z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki

§2

Powiat powierza, a Gmina przyjmuje zadanie wymienione w §1.

§3

Starosta udostępni nieodpłatnie Gminie dane zgromadzone w rejestrze publicznym „część opisowa ewidencji gruntów, budynków i lokali” w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonego zadania porozumieniem. Szczegółowy opis udostępnienia zawiera załącznik nr 1 do porozumienia.

§4

Oplaty pobierane za wypisy stanowią przychód Powiatu i przekazywane będą przez Gminę na konto Starostwa Powiatowego w Zgierzu o numerze
w formie comiesięcznych przypisów w kwocie wynikającej z zestawienia pobranych opłat w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§5

Nieterminowe przekazanie opłat stanowi podstawę do naliczenia przez Powiat odsetek ustawowych.

§6

Gmina z tytułu realizacji zadania ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich za prawidłowe wykonanie zadania powierzonego porozumieniem.

§7

Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

§8

1. Gmina może wypowiedzieć porozumienie za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Powiat może wypowiedzieć porozumienie za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca.

§9

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

§10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji porozumienia strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Powiatu.

§11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.

§13

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§14

Porozumienie sporządzono w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Powiat

Gmina

.....

.....

.....

.....

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu w pomiędzy: **Zarządem Powiatu Zgierskiego** reprezentowanym przez:

Krzysztofa Kozaneckiego – Starostę Zgierskiego,
Marcinem Karpińskim – Wicestarostą Zgierskim
zwaną dalej **Powiatem Zgierskim**

a

Miastem i Gminą Aleksandrów Łódzki reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki – Jacka Lipińskiego
zwanym dalej **Gminą Aleksandrów Łódzki**,
niniejszej treści:

§1

1. **Powiat Zgierski** oświadcza, że jest administratorem zbioru danych osobowych.

§2

1. **Gmina Aleksandrów Łódzki** może przetwarzać dane osobowe przekazane przez **Powiat Zgierski** w zakresie zgodnym z Porozumieniem zawartym pomiędzy stronami.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy **Gmina Aleksandrów Łódzki** może przetwarzać następujące dane: imię, nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, NIP, seria i numer dowodu osobistego.

§3

1. **Gmina Aleksandrów Łódzki** jest zobowiązana do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
2. **Gmina Aleksandrów Łódzki** oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. **Gmina Aleksandrów Łódzki** oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§4

Dostęp do powierzonych **Gminie Aleksandrów Łódzki** danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienie wskazane w art. 37 ustawy.

Upoważnienia te wydawane będą przez **Powiat Zgierski** na wniosek **Gminy Aleksandrów Łódzki** (wzór w załączniku nr 1 i 2 do umowy).

§5

Gmina Aleksandrów Łódzki odpowiada za szkody jakie powstały wobec **Powiatu Zgierskiego** lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych.

§6

Gminie Aleksandrów Łódzki przysługuje prawo kierowania zapytań do **Powiatu Zgierskiego** w zakresie prawidłowości wykonania przez **Zleceniobiorcę** obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych.

§7

Strony oświadczają, że zawierają niniejszą Umowę na czas oznaczony w porozumieniu.

§8

Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat Zgierski

Gmina Aleksandrów Łódzki

Organ Wnioskujący

....., dnia

Pan
Krzysztof Kozanecki
Starosta Zgierski

Wniosek

o udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Wnioskuję o udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym Ewidencja Gruntów Budynków i Lokali następującym osobom:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon kontaktowy	Służbowy adres email	Rola w systemie Ewidencja Gruntów Budynków i Lokali ¹
1	2	3	4	5	6
1					
n					

Jednocześnie informuję, iż funkcję

Załączniki:

1. Oświadczenia osób wymienionych we wniosku
2. Płyta CD z wersją elektroniczną wniosku ²

Podpis wnioskującego

¹ W kolumnie tej należy wpisać do jakich celów będzie wykorzystywany dostęp.

² Wersja elektroniczna wniosku umożliwiająca edycję (np. doc), służy szybkiemu i bezbłędemu przeniesieniu danych osobowych do rejestru osób upoważnionych oraz systemu Ewidencja Gruntów Budynków i Lokali.

OŚWIADCZENIE

(dostęp do systemu EGBiL)

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w systemie informatycznym Ewidencja Gruntów Budynków i Lokali, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnieniem osobom trzecim i nieupoważnionym zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych będących elementem rejestru Ewidencja Gruntów Budynków i Lokali,
- zachowania tajemnicy hasła¹ dostępu do systemu Ewidencja Gruntów Budynków i Lokali, również po upływie okresu dostępu do systemu,
- natychmiastowego zgłaszania przełożonemu oraz Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia fizycznego pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe.

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Nr telefonu kontaktowego:

Pieczętka i Podpis _____, dnia

¹ Hasło, o którym mowa, należy zachować w tajemnicy także przed osobami upoważnionymi (innymi użytkownikami systemu) i dotyczy to również haseł już nieaktualnych. Te organizacyjne zasady bezpieczeństwa zostały przyjęte w celu zapewnienia, że z Pana(i) konta nie będzie korzystał nikt inny. Jeżeli inna osoba zalogowałaby się do systemu poprzez Pana(i) konto i okazałoby się, że uzyskane informacje zostały przekazane osobom nieuprawnionym, wówczas podejrzenie w pierwszej kolejności padłoby na Pana(i)ą. Hasła w żadnym wypadku nie można trzymać w miejscu łatwo dostępnym innym osobom.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w systemie informatycznym Ewidencja Gruntów Budynków i Lokali, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnieniem osobom trzecim i nieupoważnionym zabranie, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych będących elementem rejestru Ewidencja Gruntów Budynków i Lokali,
- zachowania tajemnicy hasła¹ dostępu do systemu Ewidencja Gruntów Budynków i Lokali, również po upływie okresu dostępu do systemu,
- natychmiastowego zgłaszania przełożonemu oraz Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia fizycznego pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe.

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Nr telefonu kontaktowego:

Pieczętka i Podpis _____, dnia

¹ Hasło, o którym mowa, należy zachować w tajemnicy także przed osobami upoważnionymi (innymi użytkownikami systemu) i dotyczy to również hasel już nieaktualnych. Te organizacyjne zasady bezpieczeństwa zostały przyjęte w celu zapewnienia, że z Pana(i) konta nie będzie korzystał nikt inny. Jeżeli inna osoba zalogowałaby się do systemu poprzez Pana(i) konto i okazałoby się, że uzyskane informacje zostały przekazane osobom nieuprawnionym, wówczas podejrzenie w pierwszej kolejności padłoby na Pana(ia).
Hasła w żadnym wypadku nie można trzymać w miejscu łatwo dostępnym innym osobom.

OŚWIADCZENIE

(dostęp do systemu ISDP)

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w systemie informatycznym System Danych Przestrzennych, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnieniem osobom trzecim i nieupoważnionym zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych będących elementem rejestru System Danych Przestrzennych,
- zachowania tajemnicy hasła¹ dostępu do systemu System Danych Przestrzennych, również po upływie okresu dostępu do systemu,
- natychmiastowego zgłaszania przełożonemu oraz Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia fizycznego pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe.

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Nr telefonu kontaktowego:

Pieczętka i Podpis _____, dnia

¹ Hasło, o którym mowa, należy zachować w tajemnicy także przed osobami upoważnionymi (innymi użytkownikami systemu) i dotyczy to również haseł już nieaktualnych. Te organizacyjne zasady bezpieczeństwa zostały przyjęte w celu zapewnienia, że z Pana(i) konta nie będzie korzystał nikt inny. Jeżeli inna osoba zalogowałaby się do systemu poprzez Pana(i) konto i okazałoby się, że uzyskane informacje zostały przekazane osobom nieuprawnionym, wówczas podejrzenie w pierwszej kolejności padłoby na Pana(ią).
Hasła w żadnym wypadku nie można trzymać w miejscu łatwo dostępnym innym osobom.