

§ 1

Przez użyte w instrukcji określenia rozumie się :

1. Wartości pieniężne – krajowe i zagraniczne znaki pieniężne, чеки, weksle i inne dokumenty zastępujące w obrocie gotówkę oraz złoto, srebro i wyroby z tych metali, kamienie szlachetne i perły, а także platynę i pozostałe metale z grupy platynowców.
2. Jednostka obliczeniowa (j. o.) – jednostka użyta do określenia limitu przechowywania i transportowania wartości pieniężnych.
3. Transport wartości – przewożenie lub przenoszenie wartości pieniężnych poza obrębem jednostki.
4. Uzbrojony konwój – osoby wyposażone w broń palną.
5. Jednostka – Starostwo Powiatowe.
6. Komórka organizacyjna – Wydział Finansowy.
7. Kierownik jednostki – Starosta.
8. Kierownik komórki organizacyjnej – Naczelnik Wydziału.
9. Kasjer – pracownik jednostki, któremu kierownik jednostki zlecił przyjmowanie, przechowywanie i wypłacanie gotówki.

§ 2

Pomieszczenia kasy.

1. Wartości pieniężne muszą być przechowywane w warunkach zapewniających należyłą ochronę przed zniszczeniem, utratą lub zagarnięciem.
2. Pomieszczenia do przechowywania gotówki powinny być wydzielone. Drzwi wejściowe kasy winny być obite blachą, posiadać minimum dwa zamki. W pomieszczeniu kasy winno być zainstalowane urządzenie alarmowe oraz okratowane i zamykane okienko łączące kasę z sąsiednim pomieszczeniem. Okratowanie powinno być tak zainstalowane, aby uniemożliwiało wejście jakichkolwiek osób do wnętrza kasy. W pomieszczeniu kasowym powinno znajdować się zamykane okienko poprzez które kasjer dokonuje wypłaty.