

§ 3

Kasjer.

1. Kasjerem może być osoba o minimum średnim wykształceniu, mająca nienaganną opinię, nie karana za przestępstwa gospodarcze lub wykroczenia przeciwko mieniu oraz posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Przejęcie – przekazanie kasy może nastąpić jedynie protokolarnie, w obecności komisji wyznaczonej przez kierownika jednostki. Kasjer w dowód przyjęcia odpowiedzialności materialnej składa deklarację odpowiedzialności za powierzone mienie oraz o znajomości przepisów w zakresie dokonywania operacji kasowych, transportu gotówki i znajomości przepisów w tym względzie obowiązujących (Załącznik Nr 1).
Kasjer powinien posiadać wykaz osób upoważnionych do dysponowania gotówką i zatwierdzania dowodów kasowych oraz wzory ich podpisów.

§ 4

Ochrona wartości pieniężnych.

1. Wartości pieniężne powinny być przechowywane w warunkach zapewniających należyłą ochronę :
 - a) w kasie stalowej przymocowanej trwale do podłoża lub ściany, jeżeli zapas wartości pieniężnych nie przekracza 0,3 j. o.,
 - b) w szafie stalowej przymocowanej trwale do podłoża lub ściany, jeżeli zapas wartości pieniężnych nie przekracza 1 j. o.,
 - c) w szafie stalowo-betonowej typu KSB do 10 j. o.,
 - d) w szafie pancerniej typu SP2 do 20 j. o.,
2. Skarbce, szafy pancerne oraz szafy stalowe powinny być dodatkowo zabezpieczone za pomocą elektronicznych urządzeń zabezpieczających.

§ 5

Przewóz wartości pieniężnych.

1. Transporty wartości pieniężnych w kwocie nie przekraczającej 0,5 j. o. mogą być ochraniać wyłącznie przez osobę transportującą wartości.
2. Transporty o wartości pieniężnych w kwocie od 0,5 j. o. do 1 j. o. podlegają ochronie przez osobę nie uzbrojoną (niezależnie od osoby transportującej).