

Starosta Zgierski
poszukuje kandydatów na stanowisko
Zastępcy Naczelnika Wydziału Komunikacji (Nr ogłoszenia 2/2020)
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a
w Wydziale Komunikacji, ul. Długa 49

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego, pozwalającego na wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) co najmniej 4 letni staż pracy,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym urzędniczym,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia.
- 8) biegła obsługa komputera (pakiet Office),
- 9) praktyczna znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy Prawo o ruchu drogowym,

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
2. wysoka kultura osobista,
3. umiejętność samodzielnego i logicznego myślenia,

Główne obowiązki:

1. prowadzenie i nadzorowanie spraw dotyczących pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
2. nadzór nad sprawami dotyczącymi organizacji i zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
3. nadzór nad postępowaniami dotyczącymi wydawania decyzji na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
4. nadzór nad wydawaniem zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego, sprawowanie nadzoru nad pracownikami na podległych stanowiskach; wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli zarządczej przewidzianych przepisami prawa,
5. prowadzenie oraz nadzór spraw dotyczących publicznego transportu zbiorowego.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją, oraz informacje o których mowa w art. 22¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy, lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,

- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbiór osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Większa część pracy wykonywana jest na terenie jednostki. Do zadań należy także praca w terenie. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Termin składania dokumentów do 06 **marca 2020 r.** do godz. 14.00 „na adres: Starostwo Powiatowe w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „nabór w Wydziale Komunikacji”.

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.115.2015 Starosty Zgierskiego z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, **uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego.**

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jarota