

Starosta Zgierski
poszukuje kandydata na stanowisko
od podinspektora do głównego specjalisty
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu 95-100, ul. Sadowa 6a
w Wydziale Finansowym
Nr ogłoszenia Nr 8 /2020

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- 2) posiadanie co najmniej 4 letniego stażu pracy na stanowisko głównego specjalisty, 3 letniego stażu pracy na stanowisko inspektora, na stanowisko podinspektora staż pracy nie jest wymagany,
- 3) udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z finansami w administracji samorządowej bądź państwowej,
- 4) znajomość zagadnień ustawy o rachunkowości i finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw,
- 5) biegła obsługa komputera, w tym programu LEGISLATOR,
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) dokładność, samodzielność, dyspozycyjność,
- 2) odporność na stres oraz pracy pod presją czasu,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) rzetelność, odpowiedzialność.

Główne obowiązki:

1. przygotowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu Powiatu oraz informacji z ich realizacji,
2. przyjmowanie i kontrola formalno-rachunkowa sprawozdań budżetowych i finansowych,
3. sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu przy wykorzystaniu systemu BESTIA,
4. kontrola zgodności wykonania dochodów i wydatków z planami poszczególnych jednostek organizacyjnych,
5. prowadzenie BIP Wydziału Finansowego,
6. dekretowanie i księgowanie dokumentów finansowych dotyczących budżetu powiatu,
7. sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wydatków udzielonych z dotacji z budżetu państwa.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
- oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbiór osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w kwietniu 2020 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu osiągnęło wskaźnik zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. **Termin składania dokumentów do dnia 10 czerwca 2020 r. do godz. 14⁰⁰** na adres Starostwo Powiatowe w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „**nabór Nr 8 /2020 na wolne stanowisko w Wydziale FN.**”

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jarota