

Starosta Zgierski
poszukuje kandydatów na stanowisko
od inspektora do głównego specjalisty
w wymiarze ½ etatu
(stanowisko ustalone zgodnie z posiadanym stażem pracy)
w celu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Zgierzu, ul. Sadowa 6a
w Wydziale Rozwoju
Nr ogłoszenia 10 /2020

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego umożliwiającego wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) doświadczenie zawodowe w zakresie pisania i rozliczania projektów ze źródeł zewnętrznych,
- 3) wymagana wiedza specjalistyczna z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym i pracownikach samorządowych, z zakresu ustaw odnoszących się do pozyskiwania i rozliczania pozyskanych środków zewnętrznych, KPA, Kodeksu Cywilnego,
- 4) obsługa komputera (pakiet Office),
- 5) znajomość zagadnień z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy do zatrudnienia na stanowisku inspektora, 4-letni na stanowisku głównego specjalisty,
- 7) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 10) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. kreatywność, komunikatywność, sumienność, samodzielność, odpowiedzialność.

Główne obowiązki:

1. monitorowanie możliwości pozyskiwania środków finansowych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej oraz krajowych, przygotowanie i składanie wniosków o dofinansowanie zadań ze źródeł zewnętrznych,
2. prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
3. utrzymywanie bieżącej komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu projektowego.

Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- pisemne zgłoszenie udziału w naborze wraz z motywacją, oraz informacje o których mowa w art. 22¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- kopie świadectw pracy, lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia,

-oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- podpisany dokument „Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy”,
-oświadczenie kandydata o sposobie postępowania z dokumentami aplikacyjnymi (odbior osobisty lub komisyjne zniszczenie) - § 22 ust. 1 pkt 3 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Inne informacje:

Zgodnie z art. 13a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych informuję, że w lipcu 2020 roku Starostwo Powiatowe w Zgierzu osiągnęło wskaźnik zatrudnienia co najmniej 6% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Środowisko pracy:

Godziny pracy stałe. Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Pomieszczenia biurowe, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: korytarze, sanitariaty, drogi i przejścia, winda, schody są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Osoba zatrudniona obsługuje sprzęt komputerowy, biurowy, pracuje na dokumentach, przyjmuje klientów. Zalicza się do prac lekkich, pod względem obciążenia fizycznego. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na wysokim poziomie interpersonalnym.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. **Termin składania dokumentów do dnia 24 sierpnia 2020 r.** na adres Starostwo Powiatowe w Zgierzu, 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a lub osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego z dopiskiem – „nabór na wolne stanowisko w Wydziale Rozwoju”.

Procedura oraz zasady przeprowadzania naboru odbywać się będą zgodnie z Zarządzeniem Nr 13/2009 Starosty Zgierskiego z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Treść Zarządzenia znajduje się w BIP Starostwa Powiatowego w Zgierzu. Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w kadrach Starostwa, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

UWAGA: administratorem danych osobowych jest Starosta Zgierski z siedzibą w Zgierzu, ul. Sadowa 6a, dane osobowe przetwarzane będą tylko podczas OBECNEJ REKRUTACJI, osoba składająca ofertę pracy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

STAROSTA ZGIERSKI

Bogdan Jarota