

Zarządzenie Nr ...36.../10

Starosty Zgierskiego

z dnia ...25. września 2010r...

**w sprawie powołania Komisji do oceny i wydzielenia
dokumentacji niearchiwalnej**

Na podstawie § 7 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 6 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375), a także Zarządzenia Starosty Zgierskiego z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie wprowadzenia "Instrukcji archiwalnej Starostwa Powiatowego w Zgierzu" zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do oceny i wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej, zwaną dalej Komisją w składzie:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) Urszula Kawalec Naczelnik Wydziału Organizacyjnego | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Bożena Wójcik Podinspektor w Wydziale Organizacyjnym | - członek Komisji |
| 3) Jolanta Cieślak-Jaworska Archiwista w Wydziale Organizacyjnym | - członek Komisji |
| 4) Grażyna Gawrych Podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich | - członek Komisji |
| 5) Beata Wrana Podinspektor w Wydziale Finansowym | - członek Komisji |
| 6) Iwona Jeleńska Podinspektor w Wydziale Drogownictwa | - członek Komisji |
| 7) Grzegorz Piątkowski Archiwista w Wydziale Komunikacji | - członek Komisji |
| 8) Anna Zdziechowiak Specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości | - członek Komisji |
| 9) Mariola Kubacka Podinspektor w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki | - członek Komisji |
| 10) Ewelina Potakowska Referent w Wydziale Architektury i Budownictwa | - członek Komisji |
| 11) Marek Głowacki Podinspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa | - członek Komisji |

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena i wydzielenie przeznaczonej do przekazania na makulaturę dokumentacji niearchiwalnej,

- 2) stwierdzenie nieprzydatności powyższej dokumentacji dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, w której powstała,
- 3) potwierdzenie upływu terminu przechowywania wskazanej dokumentacji niearchiwalnej, zgodnie z rzeczowym wykazem akt,
- 4) zniszczenie nieprzydatnej dokumentacji niearchiwalnej.

§ 3

Komisja kończy pracę po uzyskaniu zezwolenia Archiwum Państwowego w Łodzi oraz dokonaniu zniszczenia nieprzydatnej dokumentacji niearchiwalnej.

§ 4

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA ZGIERSKI

Jacek Socha