

ZARZĄDZENIE Nr 120. ³... .2012

STAROSTY ZGIERSKIEGO z dnia ...⁴... stycznia 2012 r.

**w sprawie wprowadzenia jednolitego wzoru zakresu czynności pracowników obowiązującego
w Starostwie Powiatowym w Zgierzu**

Na podstawie art.7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam jednolity wzór zakresu czynności pracowników obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Zgierzu.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Zgierskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA ZGIERSKI

Krzysztof Kozanecki

ZAKRES CZYNNOŚCI

PRACOWNIKA STAROSTWA POWIATOWEGO W ZGIERZU

Nazwa komórki organizacyjnej	-
Nazwa stanowiska pracy	-
Obsada stanowiska	-

I. Zakres zadań i obowiązków :

1. Wykonywanie z własnej inicjatywy i bez odrębnych poleceń przełożonych wszystkich czynności i obowiązków określonych niżej, w miarę potrzeby pomaganie pozostałym pracownikom wydziału, a także wykonywanie innych czynności na polecenie przełożonych.

Pozostałe punkty zgodnie z merytorycznym zakresem zadań komórki.

II. Zakres uprawnień i upoważnień

.

III. Obowiązek zastępowania stanowisk

Należy wskazać stanowisko pracownika zastępowanego oraz według potrzeb ustalonych przez Sekretarza Powiatu/ Naczelnika wydziału

IV. Zakres odpowiedzialności

1. Ponoszenie odpowiedzialności za zgodne z prawem i stanem faktycznym wykonywanie powierzonych zadań i obowiązków, a także za nieprzestrzeganie ustalonego porządku, Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu pracy Starostwa, przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Jest obowiązany i odpowiada za właściwe zabezpieczenie dokumentacji i zbiorów danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej, tak w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, w czasie zatrudnienia jak i po jego ustaniu.

.....
(podpis Sekretarza Powiatu/Naczelnika wydziału)

.....
(podpis Starosty)

Potwierdzenie przyjęcia zakresu czynności
do wiadomości i stosowania:

.....
(data i podpis pracownika)