

ZARZĄDZENIE Nr 120. ²⁹... 2012

STAROSTY ZGIERSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU

z dnia ³¹... lipca 2012 r.

w sprawie organizacji ewakuacji z obszarów zagrożonych na terenie Powiatu Zgierskiego.

Na podstawie art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu podjęcia odpowiednich działań i sprawnego przeprowadzenia ewakuacji na wypadek masowego zagrożenia powołuję Powiatowy Zespół ds. Ewakuacji – Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz n/w. elementy organizacyjne:
 - Powiatowy Zespół Ewidencyjno – Informacyjny (ZEI),
 - Powiatowy Zespół Zbiórki (ZZb),
 - Powiatowy Zespół Załadowczy na środki transportu (ZZ),
 - Powiatowy Zespół Pomocy Logistycznej (ZPL),
 - Powiatowy Zespół Rozdzielczy (ZR),
 - Powiatowy Zespół Pomocy Medycznej (ZPM).
2. Zespoły powołane w ust. 1 podlegają Powiatowemu Zespołowi ds. Ewakuacji – Powiatowemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

Skład osobowy elementów organizacyjnych ewakuacji (przyjęcia) oraz zadania poszczególnych elementów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Na miejsce pracy dla Szefa Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji przydzielam pomieszczenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Zgierzu.
2. Miejsca pracy pozostałych elementów organizacyjnych określi Szef Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji (uwzględniając specyfikę realizowanych zadań), wykorzystując obiekty Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

§ 4

1. Szefów powołanych elementów organizacyjnych Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji czynię odpowiedzialnymi za wyposażenie tych jednostek w niezbędną dokumentację oraz za przygotowanie do działania poprzez organizowanie szkoleń, zgodnie z „Wytocznymi Starosty Zgierskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w Powiecie Zgierskim”, opracowywanymi na dany rok.
2. Naczelnika Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Zgierzu czynię odpowiedzialnym za organizację, szkolenie oraz osiągnięcie gotowości do działania Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji i elementów organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 5

Rozwinięcie powołanych elementów organizacyjnych Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji następuje zarządzeniem Starosty Zgierskiego. Rozwijanie jest realizowane w przypadku konieczności koordynowania prac niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ewakuacji.

§ 6

1. Traci moc Zarządzenie nr 16/09 Starosty Zgierskiego z dnia 25 marca 2009 roku w sprawie organizacji ewakuacji z obszarów zagrożonych na terenie Powiatu Zgierskiego.
2. Termin realizacji postanowień niniejszego zarządzenia oraz osiągnięcie gotowości do działania powołanych elementów organizacyjnych Powiatowego Zespołu ds. Ewakuacji, ustala się do dnia 1 października 2012 roku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA ZGIERSKI

Krzysztof Kozanecki

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120 .29.2012
Starosty Zgierskiego –
Szefa Obrony Cywilnej Powiatu
z dnia 31. lipca 2012 r.

SKŁAD OSOBOWY ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH EWAKUACJI (PRZYJĘCIA) ORAZ ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW

Powiatowy Zespół ds. Ewakuacji – Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego

1. Skład Zespołu:

- 1) Szef Zespołu - Starosta Zgierski;
- 2) Zastępca Szefa Zespołu - Sekretarz Powiatu Zgierskiego;
- 3) Osoby wchodzące w skład Zespołu:
 - Naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego,
 - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich,
 - Główny Specjalista ds. wojskowo - obronnych w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich,
 - I-szy Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Zgierzu,
 - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Zgierzu,
 - Kierownik Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego Rejon Zgierz,
 - Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zgierzu,
 - Powiatowy Lekarz Weterynarii w Zgierzu,
- 4) Inne osoby powołane przez Starostę Zgierskiego, w zależności od specyfiki zagrożenia lub zakresu omawianej tematyki:
 - osoby powołane spośród pracowników Starostwa Powiatowego, powiatowych jednostek organizacyjnych lub zespółonych służb, inspekcji i straży,
 - przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych lub inne osoby zaproszone przez Starostę.

2. Miejsce pracy Zespołu:

- 1) Miejscem pracy Zespołu jest budynek Starostwa Powiatowego w Zgierzu ul. Sadowa 6a (pok. 112 – sala konferencyjna, pok. 310, 311 – PCZK);
- 2) Zapasowym miejscem pracy Zespołu jest Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Zgierzu, ul. Łąkowa 6.

ZADANIA ZESPOŁU:

Zespół stanowi organ opiniodawczo-doradczy Starosty w zakresie planowania działań mających na celu ochronę ludności oraz zapobiegania skutkom zaistniałych sytuacji kryzysowych.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) prognozowanie zagrożeń na terenie Powiatu Zgierskiego;
- 2) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na ewakuację (przyjęcie) oraz bezpieczeństwo publiczne w czasie przemieszczania ludności, mienia i zwierząt;
- 3) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Staroście wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie ewakuacji (przyjęcia);
- 4) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem;
- 5) koordynowanie przedsięwzięć związanych z przebiegiem procesu ewakuacji.

Do zadań Szefa Zespołu należy:

- 1) przygotowanie Zespołu do kierowania procesem ewakuacji (przyjęcia) poprzez organizowanie szkoleń, ćwiczeń, treningów,
- 2) kierowanie pracą Zespołu we wszystkich stopniach ewakuacji,
- 3) podejmowanie decyzji w zakresie ewakuacji na podstawie zgłaszanych wniosków, analiz, propozycji wypracowanych przez Zespół,
- 4) nadzorowanie i inicjowanie działalności profilaktycznej i organizacyjnej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie oraz jednostki organizacyjne i instytucje, powołane do udzielania pomocy socjalno – bytowej i psychologicznej, w okresie przed, w czasie i po ewakuacji,
- 5) nadzór nad organizacją zabezpieczenia infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie administracji publicznej na terenach objętych ewakuacją,
- 6) ustalanie kryteriów rozdziału środków pomocowych,
- 7) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 8) ocena przebiegu prowadzonych działań ratowniczych i ewakuacyjnych,
- 9) koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed ewakuacją.

Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań Szefa Zespołu w przypadku jego nieobecności,
- 2) zapewnienie ciągłości pracy Zespołu w sytuacjach kryzysowych,
- 3) zorganizowanie pracy Zespołu w zapasowym miejscu pracy w sytuacji kryzysowej uniemożliwiającej realizację zadań z dotychczasowego miejsca,
- 4) zapewnienie możliwości realizacji zadań przez Zespół w rejonie objętym sytuacją kryzysową,
- 5) koordynacja zabezpieczenia logistycznego działań sił ratowniczych i zabezpieczenia potrzeb poszkodowanej i ewakuowanej ludności w celu zapewnienia warunków przetrwania.

Do zadań osób powołanych do Zespołu z Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego należy:

- 1) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń oraz ćwiczeń z zakresu ewakuacji (przyjęcia) ludności, mienia i zwierząt z rejonów zagrożonych,
- 2) zapewnienie bieżących prognoz i analiz o możliwości wystąpienia zagrożeń,
- 3) uruchamianie procedur ewakuacyjnych w ramach działania PCZK w wypadku wystąpienia zagrożeń,
- 4) ustalenie sposobów informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek wystąpienia poszczególnych rodzajów zagrożeń i koniecznością ewakuacji,
- 5) nadzór nad zapewnieniem całodobowej łączności dla potrzeb Zespołu,
- 6) opracowanie i przesyłanie dla środków masowego przekazu komunikatów dotyczących zagrożenia ludności i konieczności ewakuacji, po wcześniejszym ich zaakceptowaniu przez szefa Zespołu,
- 7) tworzenie bazy danych o stanie infrastruktury i możliwości jej wykorzystania dla potrzeb sił ratowniczych oraz baz danych z zakresu zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności,
- 8) współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
- 9) dokumentowanie przedsięwzięć podejmowanych na wypadek wystąpienia zagrożeń, noszących znamiona sytuacji kryzysowej,
- 10) analizowanie otrzymanych sprawozdań i informacji oraz opracowywanie odpowiednich wniosków,
- 11) posiadanie aktualnych wykazów sił i środków służb ratowniczych i formacji obrony cywilnej,
- 12) współdziałanie z urzędami miast i gmin w zakresie możliwości wykorzystania sił i środków będących w ich dyspozycji,
- 13) koordynacja zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących ochrony ludności i mienia w sytuacjach kryzysowych,
- 14) przygotowanie informacji dla Szefa Zespołu celem podjęcia decyzji o ewakuacji z zagrożonych rejonów,
- 15) przekazywanie informacji dla służb ratowniczych oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniu, w przypadku sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia niezwłocznych czynności mających na celu ochronę i ewakuację ludności,
- 16) udział przy sporządzaniu wstępnych raportów strat i szkód oraz programów odbudowy,
- 17) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji pomocy humanitarnej,
- 18) sporządzanie wstępnych raportów strat i szkód na podstawie otrzymanych sprawozdań.

Do zadań Zastępcy Komendanta Powiatowej Policji w Zgierzu należy:

- 1) prowadzenie analiz i oceny możliwości wystąpienia negatywnych zdarzeń w zakresie bezpieczeństwa publicznego na terenach objętych ewakuacją oraz formułowanie wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia,
- 2) współpraca z wyznaczonymi posterunkami monitorującymi stan bezpieczeństwa publicznego,
- 3) współudział w opracowaniu dokumentacji planistycznej Zespołu,
- 4) opracowanie informacji dla potrzeb Szefa Zespołu o sytuacji w zakresie bezpieczeństwa publicznego na terenach objętych ewakuacją,
- 5) prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań, w oparciu o posiadane informacje z rejonów zagrożonych objętych ewakuacją,

- 6) uruchamianie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych dotyczących bezpieczeństwa, zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- 7) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa publicznego,
- 8) współudział w organizacji systemu informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek ewakuacji (przyjęcia) ludności, mienia i zwierząt.

Do zadań Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Zgierzu należy:

- 1) prowadzenie analiz i oceny możliwości wystąpienia negatywnych zdarzeń w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i powodziowego na terenach objętych ewakuacją oraz formułowanie wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia,
- 2) współpraca z Jednostkami OSP monitorującymi stan bezpieczeństwa pożarowego,
- 3) współudział w opracowaniu dokumentacji planistycznej Zespołu,
- 4) opracowanie informacji dla potrzeb Szefa Zespołu o sytuacji w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, zagrożeń chemicznych i powodziowych, na terenach objętych ewakuacją,
- 5) prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań, w oparciu o posiadane informacje z rejonów zagrożonych objętych ewakuacją,
- 6) uruchamianie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych dotyczących bezpieczeństwa pożarowego, chemicznego i przeciwpowodziowego, zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- 7) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa pożarowego i chemicznego.

Do zadań Kierownika Rejonu Zgierskiego Wojewódzkiej Stacji Ratownictwa Medycznego należy:

- 1) współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów Zespołu,
- 2) współudział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń z zakresu ratownictwa medycznego,
- 3) koordynacja przedsięwzięć w zakresie pomocy medycznej w rejonie objętym ewakuacją ludności,
- 4) organizowanie pomocy dla poszkodowanej ludności w rejonach ewakuacji,
- 5) planowanie wsparcia organów kierujących działaniami ratowniczymi na niższych szczeblach organizacyjnych,
- 6) planowanie i tworzenie zapasów sprzętu jednorazowego i leków na potrzeby poszkodowanych,
- 7) uruchamianie określonych procedur działania w sytuacjach kryzysowych w ramach posiadanych kompetencji,
- 8) bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i przedstawianie wniosków w zakresie potrzeb sił i środków,
- 9) tworzenie bazy danych o możliwościach placówek służby zdrowia w zakresie udzielania pomocy medycznej w sytuacjach kryzysowych z dużą ilością poszkodowanych,
- 10) współpraca z podmiotami w zakresie użycia sprzętu specjalistycznego do wsparcia działań służb ratownictwa medycznego.

Do zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zgierzu należy:

- 1) współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów Zespołu,
- 2) prowadzenie ciągłego monitoringu stanu sanitarnego i epidemiologicznego na obszarach objętych ewakuacją,
- 3) organizowanie w okresie zagrożenia analiz fizyko – chemicznych i bakteriologicznych na terenach zagrożonych,
- 4) organizowanie niezbędnych szczepień profilaktycznych na terenach zagrożonych,
- 5) ustalenie potrzeb i rozdział zapasów środków, materiałów sanitarnych i leków oraz pomocy socjalno - bytowej dla poszkodowanych,
- 6) koordynacja prac sanitarno - epidemiologicznych na terenach dotkniętych klęską,
- 7) tworzenie bazy danych o stanie infrastruktury sanitarnej i możliwości jej wykorzystania dla potrzeb sił ratowniczych oraz zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności,
- 8) koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed kryzysem.

Do zadań Powiatowego Lekarza Weterynarii w Zgierzu należy:

- 1) współudział w aktualizacji zasadniczych dokumentów Zespołu,
- 2) planowanie i realizacja procedur ewakuacji (przyjęcia) w sytuacjach kryzysowych związanych z zagrożeniem dla zwierząt na terenie Powiatu Zgierskiego,
- 3) zbieranie informacji o prowadzonych działaniach, powiadamianie o zagrożeniach oraz opracowywanie wniosków i propozycji do wypracowania decyzji o ewakuacji przez szefa zespołu,
- 4) współpraca z podmiotami reagowania kryzysowego w zakresie użycia specjalistycznych sił i środków do wsparcia działań Powiatowego Inspektoratu Weterynarii,
- 5) organizacja współdziałania z hodowcami oraz producentami żywności w zakresie przestrzegania zasad ochrony weterynaryjnej w celu zabezpieczenia terenów objętych ewakuacją przed rozprzestrzenianiem się zakażeń,
- 6) współdziałanie z podmiotami systemu reagowania kryzysowego w zakresie powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach związanych z zakażeniem zwierząt.

POWIATOWY ZESPÓŁ EWIDENCYJNO – INFORMACYJNY (ZEI)

Lp.	Dane osobowe			Jednostka organizacyjna		Telefon		
	Funkcja w Zespole	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Małgorzata Tomczuk	Koordynator Biura Promocji	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 81 60		
2.	Członkowie Zespołu	Jolanta Łęczewska	Sekretarka	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 81 61		
3.		Monika Gering	Inspektor	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 81 61		
4.		Anna Nowakowska	Pracownik I stopnia	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 82 74		

Zadania Powiatowego Zespołu Ewidencyjno – Informacyjnego.

1. Rozwinięcie ZEI.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiazanie łączności z PZZK oraz z gminnymi ZEI.
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZEI.
5. We współdziałaniu z obsadą punktu informacyjnego dla ludności, gminnymi ZEI, realizacja zadań z zakresu informowania ludności, zgodnie z procedurami realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – Zał. Nr 1 do Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.
6. Udzielanie pomocy merytorycznej gminnym ZEI w przypadku powstania zakłóceń w pracy tych zespołów.
7. Monitorowanie działań gminnych ZEI w zakresie prowadzenia ewidencji ewakuowanej ludności¹, ilości wydanych kart ewakuacji oraz przygotowywanie danych zbiorczych z działania ZEI na terenie Powiatu Zgierskiego.
8. Realizacja zadań określanych przez PZZK.

¹ Zasadnicze dokumenty prowadzone przez gminne ZEI:

- Karty ewakuacji;
- Ewidencja ewakuowanej ludności.

POWIATOWY ZESPÓŁ ZBIÓRKI (ZZb)

Lp.	Dane osobowe			Jednostka organizacyjna		Telefon		
	Funkcja w Zespole	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Monika Stodulska	Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Spraw Gospodarczych	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 82 25		
2.	Członkowie Zespołu	Jakub Olczak	Główny Specjalista Wydziału Inwestycji i Spraw Gospodarczych	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 82 21		
3.		Dariusz Ruda	Specjalista Wydziału Inwestycji i Spraw Gospodarczych	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 82 23		
4.		Sylwia Kasztelan	Specjalista Wydziału Inwestycji i Spraw Gospodarczych	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 82 21		

Zadania Powiatowego Zespołu Zbiórki.

1. Rozwinięcie ZZb.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiazanie łączności z PZZK oraz z gminnymi ZZb.
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZZb.
5. Monitorowanie przemieszczania się kolumn uformowanych przez gminne ZZb, organizacji przewozu bagażu.
6. Udzielanie pomocy w zakresie zabezpieczenia przemieszczenia kolumn (regulacja ruchu, zabezpieczenie techniczne).
7. Monitorowanie działań gminnych ZZb w zakresie prowadzenia ewidencji kolumn ludności² oraz przygotowywanie danych zbiorczych z działania ZZb na terenie Powiatu Zgierskiego.
8. Realizacja zadań określanych przez PZZK.

² Zasadnicze dokumenty prowadzone przez gminne ZZb:

- Karta ewidencji ewakuowanych grup.

POWIATOWY ZESPÓŁ ZAŁADOWCZY (ZZ)

Lp.	Dane osobowe			Jednostka organizacyjna		Telefon		
	Funkcja w Zespole	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Tomasz Wojciechowski	Naczelnik Wydziału Komunikacji	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Długa 49	(42) 288 83 21		
2.	Członkowie Zespołu	Włodzimierz Krawczyk	Podinspektor	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 83 22		
3.		Maria Batolik	Podinspektor	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 83 20		
4.		Krzysztofa Kubiak	Specjalista	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Długa 49	(42) 288 83 33		

Zadania Powiatowego Zespołu Załadowczego.

1. Rozwinięcie ZZ.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiązanie łączności z PZZK, gminnymi ZZ oraz z podmiotami wydzielającymi środki transportu.
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZZ.
5. Monitorowanie wydzielania środków transportu zgodnie z wcześniej podpisanymi porozumieniami w poszczególnych gminach.
6. Udzielanie pomocy gminnym ZZ w przypadku przybycia zbyt małej ilości środków transportu w stosunku do potrzeb.
7. Udzielanie pomocy gminnym ZZ w organizacji transportów kolejowych.
8. Monitorowanie tras planowanych do przemieszczania się kolumn samochodowych, udzielanie pomocy w zakresie regulacji ruchu i zabezpieczenia medycznego.
9. Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ewidencji zorganizowanych kolumn przez gminne ZZ³
10. Realizacja zadań określanych przez PZZK.

³ Zasadnicze dokumenty prowadzone przez gminne ZZ: - Ewidencja kolumn samochodowych (transportów kolejowych).

POWIATOWY ZESPÓŁ POMOCY LOGISTYCZNEJ (ZPL)

Lp.	Dane osobowe			Jednostka organizacyjna		Telefon		
	Funkcja w Zespole	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Halina Kasperska	Inspektor	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 83 23		
2.	Członkowie Zespołu	Małgorzata Szczepańska	Podinspektor	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 83 32		
3.		Magdalena Wesółowska	Inspektor	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 83 43		
4.		Ewa Foks	Podinspektor	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 83 35		

Zadania Powiatowego Zespołu Pomocy Logistycznej.

1. Rozwinięcie ZPL.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiazanie łączności z PZZK, gminnymi ZPL oraz z podmiotami logistycznymi na trasach ewakuacji, świadczącymi usługi w zakresie naprawy samochodów, zaopatrzenia w wodę, żywność, środki higieny itp.
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZPL.
5. Monitorowanie przebiegu transportu ludności, mienia i zwierząt na trasach ewakuacji, organizowanie pomocy w przypadku powstania zakłóceń w przebiegu ewakuacji.
6. Udzielanie pomocy gminnym ZPL w przypadku przybycia zbyt małej ilości środków transportu w stosunku do potrzeb.
7. Sprawowanie nadzoru nad organizacją zabezpieczenia technicznego, socjalno-bytowego na trasach ewakuacji oraz zabezpieczenia potrzeb bytowych ewakuowanej ludności w miejscach zakwaterowania.
8. Realizacja zadań określanych przez PZZK.

POWIATOWY ZESPÓŁ ROZDZIELCZY (ZR)

Lp.	Funkcja w Zespole		Dane osobowe		Jednostka organizacyjna		Telefon		
	2.	3.	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.				4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Grzegorz Barylski	Kierownik Działu PCPR		Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 719 09 53		
2.	Członkowie Zespołu	Anna Baczyńska	Terapeuta w Dziale Interwencji Kryzysowej PCPR		Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 719 08 02		
3.		Magdalena Łuchniak	Pracownik socjalny		Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 719 09 53		
4.		Paulina Wałęcik	Pracownik socjalny		Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 719 09 53		

Zadania Powiatowego Zespołu Rozdzielczego.

1. Rozwinięcie ZR.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiazanie łączności z PZZK, gminnymi ZR oraz z podmiotami wydzielającymi
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZR.
5. Monitorowanie przygotowania obiektów do przyjęcia ludności zgodnie z wcześniej podpisanymi porozumieniami w poszczególnych gminach.
6. Udzielanie pomocy gminnym ZR w przypadku przygotowania zbyt małej ilości miejsc do przyjęcia ludności z ewakuacji, w stosunku do potrzeb.
7. Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem ewidencji w zakresie zakwaterowania ludności⁴.

⁴ Zasadnicze dokumenty prowadzone przez gminne ZR: - Ewidencja osób skierowanych do miejscowości obiektu

8. Realizacja zadań określanych przez PZZK.

POWIATOWY ZESPÓŁ POMOCY MEDYCZNEJ (ZPM)

Lp.	Funkcja w Zespole	Dane osobowe		Jednostka organizacyjna		Telefon		
		Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nazwa	Adres	służbowy	domowy	komórka
1.	2.	3.	4.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Szef Zespołu	Grażyna Wojciechowska	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 719 08 43		
2.	Członkowie Zespołu	Grażyna Gawrych	Specjalista	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 82 70		
3.		Wanda Komorowska	Główny Specjalista	Starostwo Powiatowe w Zgierzu	Zgierz, ul. Sadowa 6A	(42) 288 82 41		

Zadania Powiatowego Zespołu Pomocy Medycznej.

1. Rozwinięcie ZPM.
2. Uaktualnienie dokumentacji związanej z prowadzeniem ewakuacji.
3. Nawiazanie łączności z PZZK, gminnymi ZPM oraz z placówkami służby zdrowia na trasach ewakuacji.
4. Nadzorowanie rozwinięcia i pracy gminnych ZPM.
5. Monitorowanie przebiegu transportu ludności, organizowanie pomocy medycznej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
6. Udzielanie pomocy gminnym ZPM w przypadku dużej ilości poszkodowanych, w stosunku do możliwości tych zespołów.
7. Sprawowanie nadzoru nad organizacją zabezpieczenia medycznego ewakuowanej ludności w miejscach zakwaterowania.
8. Realizacja zadań określanych przez PZZK.