

ZARZĄDZENIE Nr 120. 381. 2012

STAROSTY ZGIERSKIEGO

z dnia 6..... sierpnia 2012 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu”

Na podstawie art.34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) , oraz art. 11 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz.1458 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W § 14 Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierzu wprowadzam pkt 10 i pkt 11 , które otrzymują brzmienie:

- 10) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%,
- 11) informację, że integralną część ogłoszenia o naborze stanowi informacja o warunkach pracy na stanowiskach urzędniczych zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej urzędu, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2

Dodaje się § 18, który otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6 % , pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania formalne wskazane w naborze ”

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Zgierskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA ZGIERSKI
Krzysztof Kozanecki

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie
Powiatowym w Zgierzu”

Warunki pracy na stanowiskach urzędniczych w Starostwie Powiatowym w Zgierz

Niniejsze informacje, w odniesieniu do poszczególnych stanowisk, stanowią integralną część ogłoszeń o naborze kandydatów do pracy w Starostwie Powiatowym w Zgierz, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 11 „Regulaminu procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze, których zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Zgierz” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 13/2009 Starosty Zgierskiego z dnia 10 marca 2009 r.”

I.

1. Nazwa stanowiska

Stanowiska szerebla zarządzającego:

1. Sekretarz,
2. Naczelnik/Z-ca Naczelnika Wydziału,
3. Audytor Wewnętrzny,
4. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
5. Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
6. Geodeta Powiatowy,
7. Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
8. Gł. Księgowa.

Stanowiska szczebla wykonawczego:

9. Radca prawny,
10. Główny specjalista,
11. Inspektor,
12. Podinspektor,
13. Specjalista,
14. Referent,
15. Młodszy referent,
16. Geodeta,
17. Kartograf.

2. Środowisko pracy

Godziny pracy stałe (pon, śr., czw. 8.00 – 16.00; wt. 8.00-17.00, pt. 8.00 -15.00). Główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, windy, klatki schodowe – schody. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami, przedsiębiorcami, beneficjentami. Osoby zatrudnione na stanowiskach szczebla zarządzającego i wykonawczego obsługują sprzęt komputerowy, biurowy, pracują na dokumentach, przyjmują przedsiębiorców, klientów, beneficjentów.

3. Środki pracy

Komputer z drukarką, laptop, kserokopiatka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej

4. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne

Pracę na stanowiskach szczebla kierowniczego zalicza się do prac lekkich. Nie wymaga ona szczególnych właściwości psychofizycznych, choć wymaga dużej odporności psychicznej, dobrej komunikatywności, aktywności, gotowości do podejmowania kluczowych dla urzędu decyzji oraz odporności na stres. Od osób zajmujących stanowiska kierownicze wymagana jest umiejętność organizowania i kierowania pracą zespołu.

Pracę na stanowiskach szczebla wykonawczego zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Nie wymaga szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym.

II.

1. Nazwa stanowiska

1. Starszy informatyk,

2. Informatyk.

2. Środowisko pracy

Godziny pracy stałe (pon, śr., czw. 8.00 – 16.00; wt. 8.00-17.00, pt. 8.00 -15.00). Większość czasu spędza na terenie jednostki (pomieszczenia biurowe). Porusza się drogami komunikacyjnymi wewnątrz budynku: korytarze, drogi i przejścia, klatki schodowe – schody, winda. Porusza się także między poszczególnymi lokalizacjami Urzędu.

3. Środki pracy

W swojej pracy korzysta głównie z komputera stacjonarnego lub przenośnego (laptop) i urządzeń peryferyjnych: drukarek, ploterów, skanerów, rzutników itp.

4. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne

Praca na stanowisku informatyka ma charakter indywidualny, a w większości przypadków usługowy (np. naprawa, konserwacja, instalacja). Wymaga częstego kontaktu z innymi ludźmi i współdziałania z innymi pracownikami. Nie wymaga szczególnych zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia. Od pracowników wymaga się podstawowych badań lekarskich. Wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz umiejętność pracy w zespole.

Warunki pracy na stanowiskach są dodatkowo dookreślone wskazanym w ogłoszeniu o naborze zakresem zadań wykonywanych na danym stanowisku - co wiąże się z wymogiem posiadania odpowiednich kompetencji oraz cech psychofizycznych niezbędnych do wykonywania tych zadań.

STAROSTA GIERSKI

Krzysztof Kozanecki